

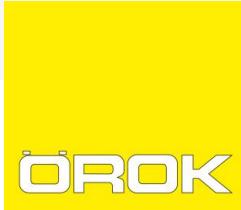
## Nationaler Info-Day zum 1. Call des Danube Region Programms (DRP) 2021-2027

# Digitale Informationsveranstaltung des National Contact Points am 19. September 2022



## Programm

10:00	<b>Begrüßung und Einleitung</b>	Jutta Moll-Marwan, BML
10:15	<b>Das Danube Region Programm - Eckpunkte und Interventionslogik</b>	Johannes Gabriel, DRP Joint Secretariat
11:00	<b>Rahmenbedingungen des 1. DRP Calls für reguläre Projekte</b>	Anna Maria Kramann, ÖROK-Gst./NCP
11:20	Fragen & Antworten	
11:50	<i>Kaffeepause</i>	
12:00	<b>DRP Förderfähigkeitsregeln und Berichtssystem</b>	Mihajlo Cicmilovic, DRP Joint Secretariat
12:20	<b>Das österreichische Kontrollsyste 2021-2027</b>	Irena Hnatkova, BML
12:30	Fragen & Antworten	
13:00	<b>Resümee &amp; Ende der Veranstaltung</b>	Jutta Moll-Marwan, BML Martin Hutter, Stadt Wien



# Fragestellungen über Sli.Do

LINK:  
**SLI.DO**  
[www.slido.com](http://www.slido.com)

The screenshot shows the Slido homepage. At the top, there is a navigation bar with links for Product, Solutions, Pricing, Resources, Enterprise, We are hiring!, Log In, and Sign Up. Below the navigation bar, there is a blue button labeled "Joining as a participant?" with a sub-instruction "# Enter code here" and a small arrow icon. The main headline reads "Your go-to interaction app for hybrid meetings". Below the headline, a subtext says "Engage your participants with live polls, Q&A, quizzes and word clouds — whether you meet in the office, online or in-between."



Event link: <https://app.sli.do/event/vtpns7YfYXmUBpcxq9uL21>

Event code: #DanubeRegionCall1

Fragen bitte im Bereich **Questions & Answers (Q&A)** schreiben und/oder liken  
kleine Umfragen zu Beginn und am Ende des Info-Days (werden immer durch Veranstalter aktiviert)

## DISCLAIMER

Die Informationen in der Präsentation unterliegen noch der Genehmigung des Programms durch die Europäische Kommission und der Validierung durch den künftigen Begleitausschuss des Danube Region Programms.



## **Das Danube Region Programm - Eckpunkte und Interventionslogik**

Johannes Gabriel, Danube Region Programme Joint Secretariat



# Agenda

- Programme Area
- Programme Mission
- Budget
- Thematic Portfolio
- Programme and Project Intervention Logic
- Main factors for successful Project Development
- Update on 1<sup>st</sup> CfP and further information offers



# Programme Area





# Programme Mission

---

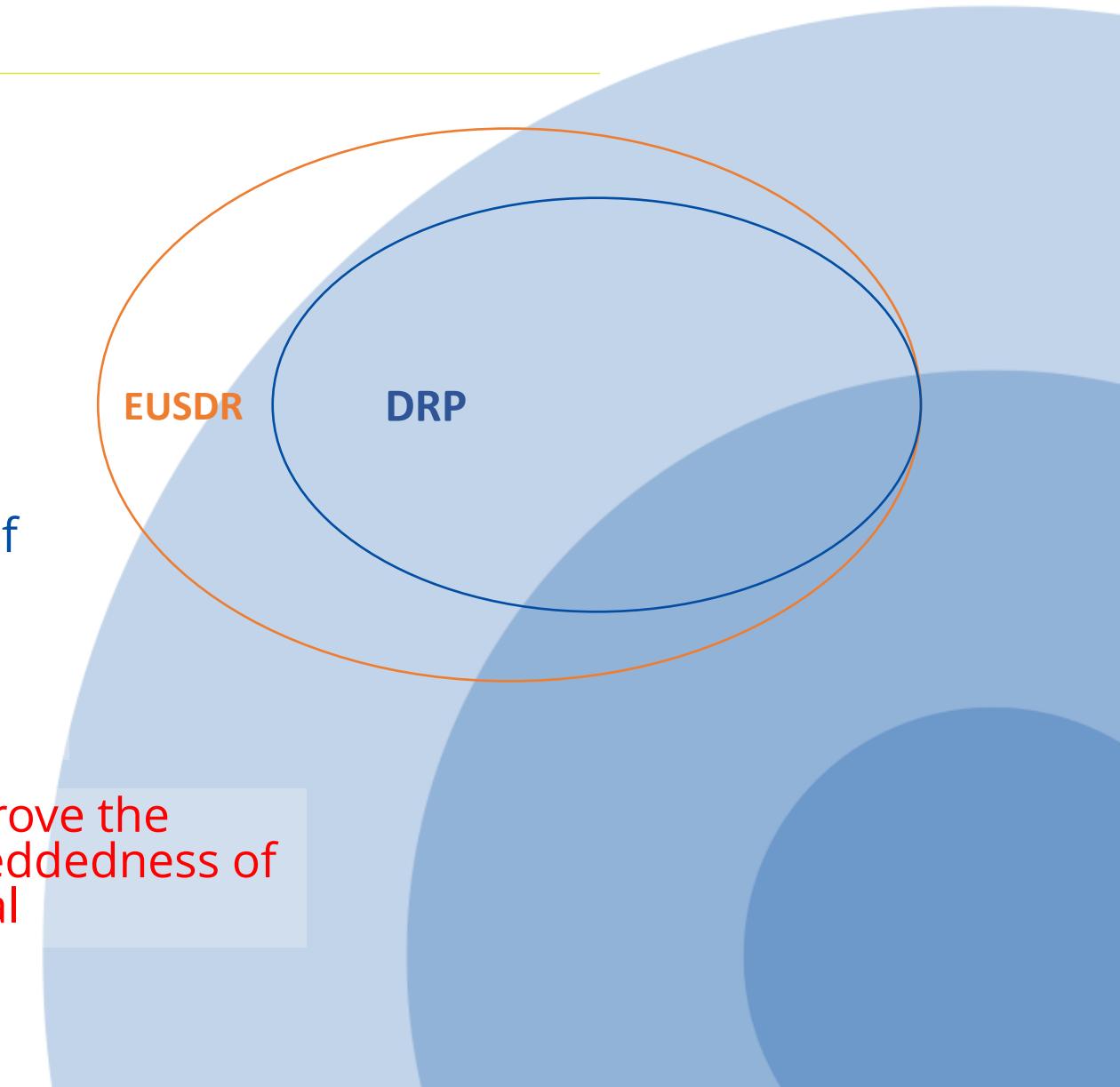
*“EU Cohesion Policy contributes to strengthening economic, social and territorial cohesion in the European Union. It aims to correct imbalances between countries and regions.” European Commission*

**“DRP supports policy integration in the Danube area through projects addressing key challenges and opportunities of the region in specific fields of action, below the EU-level (not duplicating efforts in policy integration at the EU-level e.g. TEN-T) and above the national level. Transnational projects should influence national, regional and local policies (policy driver).” DRP AM**

## DRP and EUSDR

- Same geographical area
- DRP fully embedded in EUSDR ...
- but EUSDR with larger (thematic) scope
- DRP is a funding instrument
- EUSDR a strategic framework
- DRP is directly supporting the governance of the EUSDR ...
- ... but otherwise one amongst other funding instruments relevant to the EUSDR

! Each application has to prove the contribution to and embeddedness of the EUSDR in the proposal





# Budget

EU Contribution	National contribution	Total
215,047,857,00	53,761,965,00	268,809,822,00

- “INTERREG Funds” (combining ERDF, IPA and NDICI funds)
- EU contribution 80%
- Up to 50% of total Programme budget envisaged to be allocated to 1<sup>st</sup> CfP
  
- 18.500 EUR preparation cost (in case of successful application)
- EoI: no breakdown of PP budget to budget lines (overall PP budget to be indicated by default under external expertise)



# Budget by Priority (EU contribution)

Priorities and Specific Objectives				
<b>A smarter Danube Region</b>	Enhancing innovation and technology transfer	Developing skills for smart specialisation, industrial transition and entrepreneurship		<b>40.489.751 EUR</b>
<b>A greener, low-carbon Danube Region</b>	Promoting renewable energy	Promoting climate change adaptation and disaster management	Improving water and sediment quality	Protecting and preserving the biodiversity in ecological corridors and eco-regions
<b>A more social Danube Region</b>	Accessible, inclusive and effective labour markets	Accessible and inclusive quality services in education, training and lifelong learning	Socio-economic development through heritage, culture and tourism	<b>74.586.383 EUR</b>
<b>A better cooperation governance in the Danube Region</b>	Support to the governance of the EUSDR	Increased institutional capacities for territorial and macro-regional governance		<b>55.407.028 EUR</b>
				<b>44.564.695 EUR</b>



# Priorities and Specific Objectives

Priority	Specific Objectives	DRP versus DTP
<b>1. A more competitive and smarter Danube Region</b>	Enhancing innovation and technology transfer	Clearer demarcation from Horizon Europe, focus shift towards technology transfer and skills development in selected fields/ no more social innovation S.O. (certain topics now under S.O.s 3.1., 3.2 and 4.2)
	Developing skills for smart specialisation, industrial transition and entrepreneurship	
<b>2. A greener low carbon Danube Region</b>	Promoting renewable energy	Climate change new / (renewable) energy now in an environmental context (before "old" priority 3)
	Climate change adaptation and disaster management	
	Water and sediment quality	
	Biodiversity in ecological corridors and eco-regions	

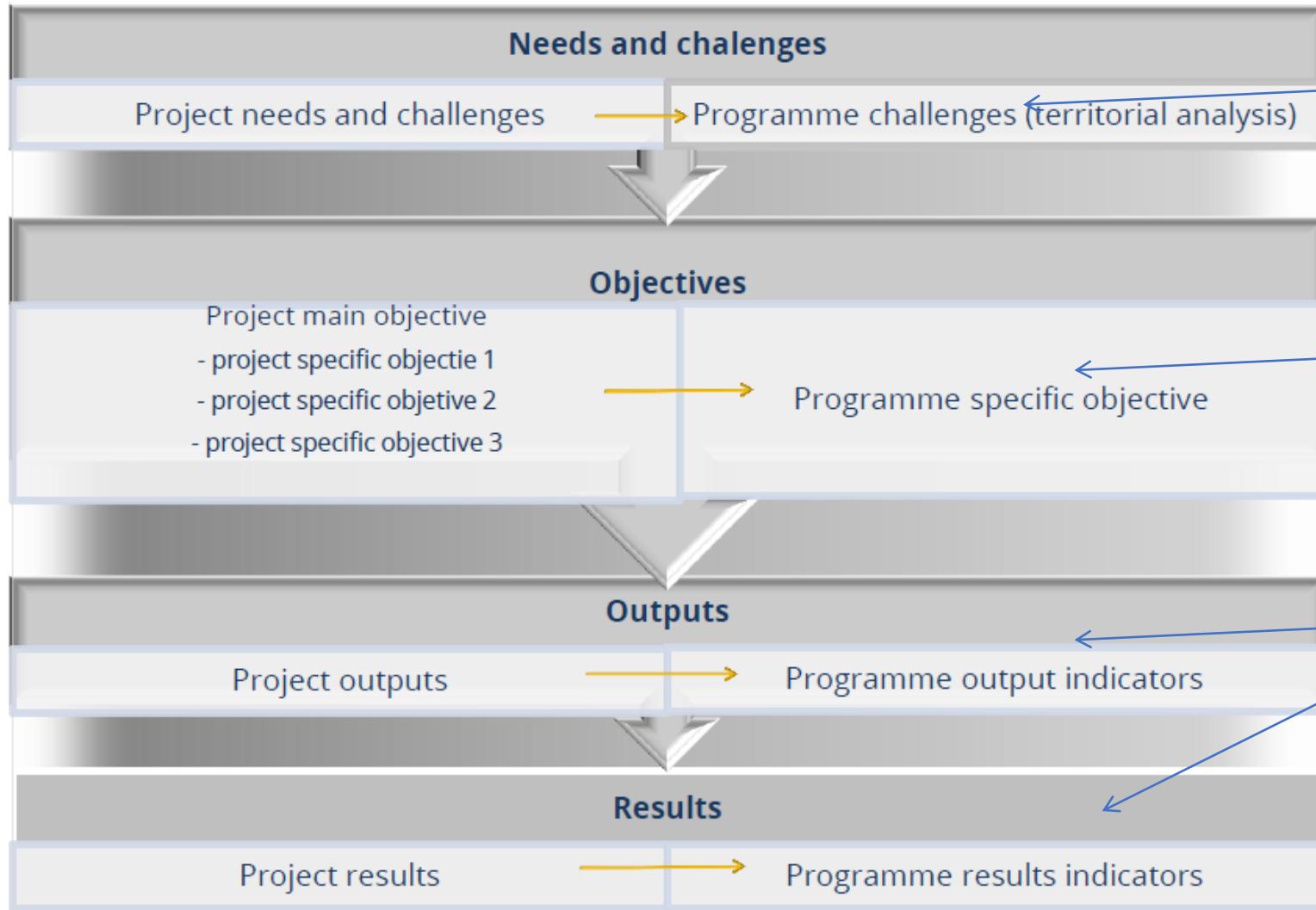


# Priorities and Specific Objectives

Priority	Specific Objectives	DRP versus DTP
<b>3. A more social Danube Region</b>	3.1. Accessible and inclusive and effective labour markets 3.2. Accessible and inclusive quality services in education, training and lifelong learning 3.3 Socio-economic development through heritage culture and tourism	Replaces the "old" priority 3 on transport/energy (transport aspects can still be tackled, esp. under priority 1 and 4; energy now in priority 2); culture moved from old environmental priority 2 to new social priority 3
<b>4. A better cooperation governance</b>	4.1. Support to the governance of the EUSDR 4.2. Increased capacities for territorial and macro-regional governance	Two S.O.s now under priority 4, "regular" projects covered by S.O.4.2. (clearer territorial focus now)



# Intervention Logic



Check challenges in DRP  
INTERREG Programme!

Read Programme  
documents! Discuss fit  
internally, with NCP and JS

Menu of options offered in  
JEMs  
(explanations, definitions and further  
background part of the application package)



# Intervention Logic

<b>Output indicator</b>	<b>Result indicator</b>
RCO82 Participations in joint actions promoting gender equality, equal opportunities and social inclusion	RCR85 Participations in joint actions across borders after project completion
RCO 83 Strategies and action plans jointly developed	RCR 79 Joint strategies and action plans taken up by organisations
RCO 84 Pilot actions developed jointly and implemented in projects	ISI: Organisations with increased institutional capacity due to their participation in cooperation activities across borders, other than organisations counted under RCO 87 Organisations cooperating across borders (PPs, etc.) – e.g. organisations external to the partnership
RCO 116 Jointly developed solutions	RCR 104 Solutions taken up or up-scaled by organisations
RCO 87 Organisations cooperating across borders	ISI: Organisations with increased institutional capacity due to their participation in cooperation activities across borders
RCO118 Organisations cooperating for the multi-level governance of macro-regional strategies	RCR 84 Organisations cooperating across borders after project completion
RCO120 Projects supporting cooperation across borders to develop urban-rural linkages	Not applicable



# Intervention Logic

- ALL levels of the intervention logic and the relation between them matter!!
- ! **Challenges**: often neglected by applicants and/or developed based on generic assumptions only
- ! **Objectives**: fit to one Programme S.O. must be ensured (not only semantically) and
- ! ... **project outputs/result(s)** and **activities** have to be substantially aligned with them
- Partnership set-up has to support the intervention logic (often THE weak point of applications)
- Mind that you face a competitive scenario both in 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> step (*extend to which your IL is consistent matters...*)
- Mind that the intervention cannot be changed between step 1 and 2



# Work Plan

- No Work Packages any longer under INTERREG 2021-2027 Programmes; activities structured along specific project objectives
- No WPs management/communication any longer (seen now as horizontal tasks for achieving project objectives)
  - Budget not structured along WPs any longer, only along budget lines
  - Budget to be indicated per activity; overall budget envisaged for management to be indicated in the management section of JEMs and per PP
- Outputs and/or deliverables to be defined per activity
- Activities and related outputs/deliverables have to clearly support the overall intervention logic



# Work Plan Development in JEMS

The screenshot shows a web browser window for the JEMS application. The URL is [jems.clarmont.hu/app/project/detail/24/applicationFormWorkPackage/31/activities](http://jems.clarmont.hu/app/project/detail/24/applicationFormWorkPackage/31/activities). The page title is "DRP00024 – SUPERDUPER PAC / Project work plan / SO1". The top navigation bar includes the Interreg logo, the JEMS logo, a "Dashboard" link, the user's email "johannes.gabriel@pm.gov.hu (applicant user)", a "Logout" button, and language selection ("English").

The left sidebar contains a navigation menu:

- A - Project identification
  - A - Project identification
  - A - Project overview tables
- B - Project partners
  - Partners overview
    - LP1 dd
    - PP2 zzzzz
  - Associated Strategic Partners
- C - Project description
  - C.1 Project overall objective
  - C.2 Project relevance and context
  - C.3 Project partnership
  - C.4 Project work plan
    - SO1
    - SO2
    - SO3
  - C.5 Project Results
  - C.6 Project Time Plan
  - C.7 Project management
  - C.8 Durability and transferability
- D - Project budget
  - D.1 Project budget per fund

The main content area shows the "List of activities" for SO1. It includes fields for "Title", "Start period" (Period 1, month 1 - 6) and "End period" (Period 6, month 31 - 36), "Description", and "Partner(s) involved". At the bottom are "Discard changes" and "Save changes" buttons.



# A competitive project ....

- ... offers a clear vision on which challenges of the Danube Region shall be tackled and how
- ... provides a consistent package of objectives, activities and outputs (IL)
- ... manages to carefully align the scope and composition of the partnership to the project intervention logic
  - ! Please bare in mind that there is a limit of changing PPs between 1<sup>st</sup> and 2<sup>nd</sup> step but there is no limit for adding ;) PPs for the 2<sup>nd</sup> step
- ... avoids unnecessary formal (e.g. hasty description of activities) or technical (inconsistent selection of output or result indicators) mistakes
- ... applies effective time management



## Rahmenbedingungen des 1. DRP Calls für reguläre Projekte

Anna Maria Kramann, ÖROK-Geschäftsstelle – National Contact Point

# 1. Call für klassische Projekte - Basisinformationen

1. Wie? **2-stufiges Einreichverfahren über JEMS** (Joint Electronic Monitoring System)
2. Wie viel? **max. 50% der Projektmittel** für 1. Call verfügbar  
→ bis zu 91,8 Mio. EUR EU Interreg-Fonds
3. Welche Themen? **Offener Call für alle spezif. Ziele** (exkl. SO4.1 EUSDR Governance Support)
4. Wann? Stufe 1 **vsl. 28. September bis 18. November 2022** geöffnet



# 1. Call – Das zweistufige Einreichverfahren

## 1. Stufe: Expression of Interest:

- Skizzierung der Interventionslogik & strategischen Relevanz
- Partnerschaft
- Keine zusätzlichen Dokumente müssen eingereicht werden!

## 2. Stufe: vollständiger Antrag

- Detaillierte Beschreibung der Inhalte
- Zusätzliche Dokumente:
  - Declarations of Co-Financing (alle PPs)
  - State Aid Declarations (alle PPs)
  - Partnership Agreement
  - ASP Declaration, falls relevant
  - Declaration for International Organisations, falls relevant

Der Lead Partner darf zwischen den beiden Stufen **NICHT wechseln!**

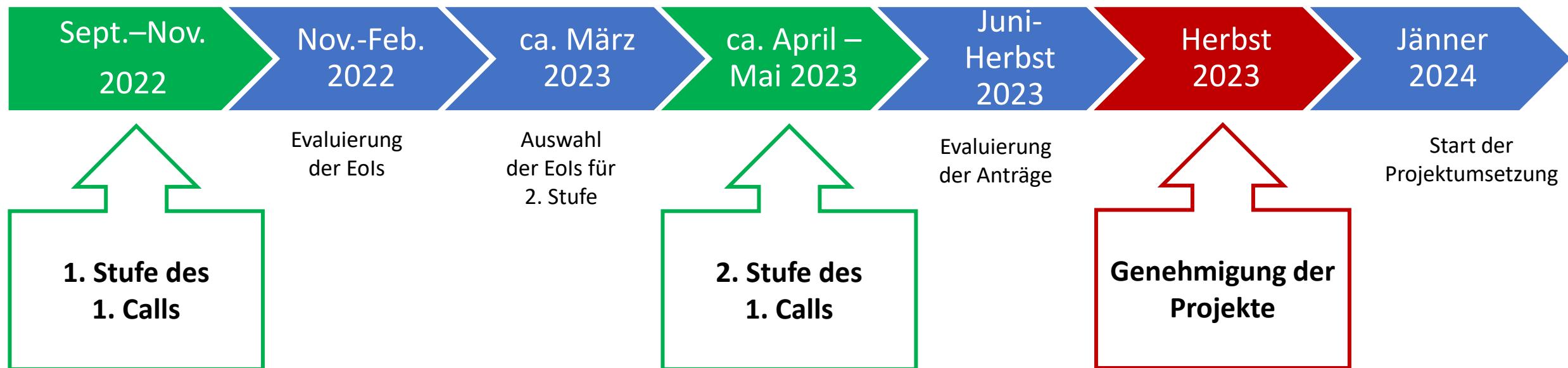
**Max. 4 Projektträger** können zwischen den beiden Stufen **geändert (ersetzt / zurückgezogen)** werden! (keine Einschränkung für zusätzlich Partner)

# 1. Call – Zeitplan

Öffnung 1. Stufe: 28. September 2022

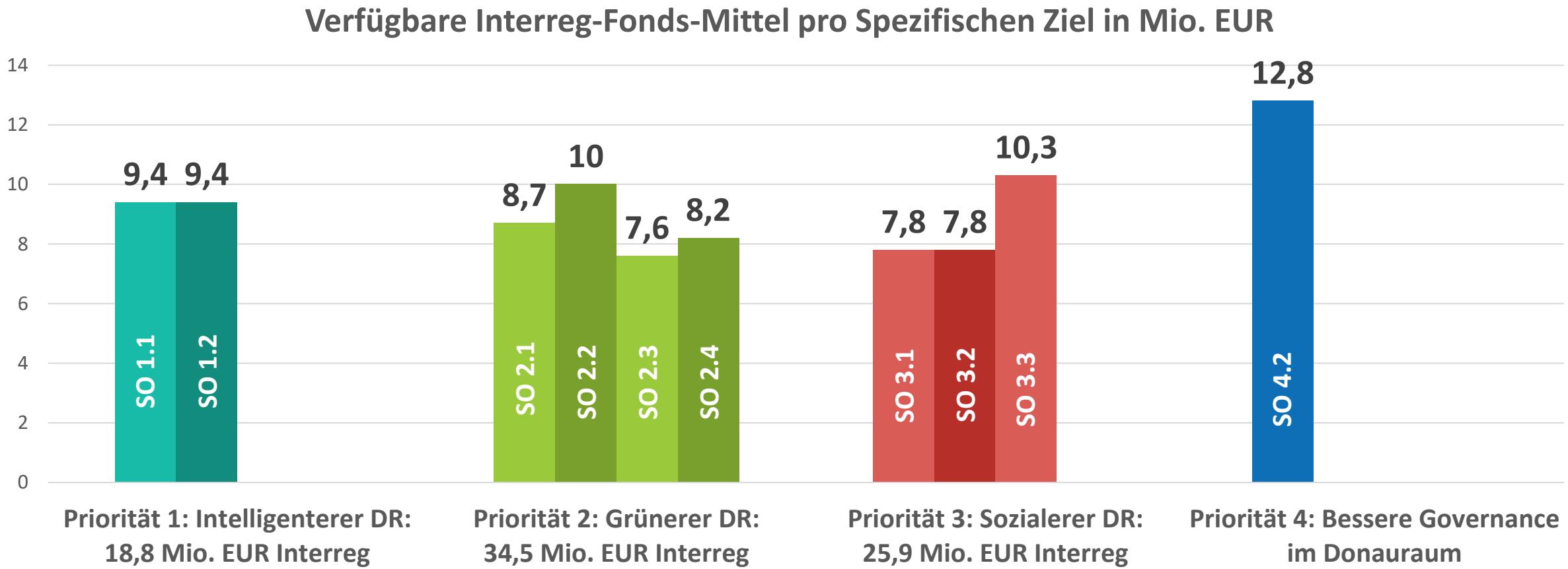
Deadline 1. Stufe: vsl. 18. November 2022 (14:00 CET)

Weiterer Zeitplan: abhängig von Anzahl der Einreichungen

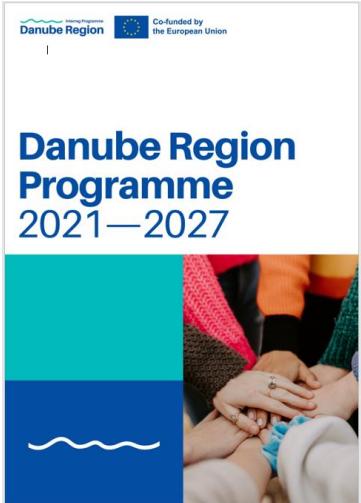


# 1. Call - Budget

Verfügbares Maximal-Budget im 1. Call:  
91,8 Mio. EUR Interreg-Fonds-Mittel



# 1. Call: Dokumente 1. Stufe – Wo sind welche Infos



Interreg Programm

- Territorialen Herausforderungen
- Vision & Mission
- Themen, Aktionsfelder & erwartete Ergebnisse
- Zielgruppen



Applicants' Manual

- Projektanforderungen
- Einreichverfahren und Evaluierung

## Call Application Package

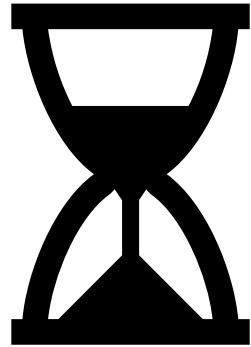
- **Call Announcement:** → Call-spezifische Anforderungen / Regeln & Fristen
- **Manual on Eligibility of Expenditure:** → Förderfähigkeitsregeln
- **Guidelines for Expression of Interest** → Hilfestellung zum Ausfüllen der EoI
- **How to develop a transnational project** → Aufbau der Partnerschaft, der Interventionslogik, Projektkoordination & Kommunikation, etc.

- **Expression of Interest (Offline Template)**
- **Application Form (Offline Template)**
- **Financial (self-) assessment tool for applicants**

<https://www.interreg-danube.eu/about-dtp/new-funding-2021-2027/how-to-apply/first-call>

Mit Öffnung des  
Calls online!

## 1. Call - Projektdauer



Projektlaufzeit ist **maximal 30 Monate!**

Projektstart ist vsl. Jänner 2024.

# 1. Call – Förderfähige Projektträger

- **Öffentliche Stellen:** Bundes- & Landesstellen, Gemeinden, etc.
- **Quasi-öffentliche Stellen / Körperschaften des öffentlichen Rechts**
- **Internationale Organisationen**
- **Private Stellen:** NGOs und private Unternehmen

**Private Unternehmen können NICHT Lead Partner sein!**

# 1. Call – Projektpartnerschaft

- Gefördert werden grundsätzlich nur Projektpartner aus dem Programmgebiet\*.
- **Mindestens 3 Partner aus 3 verschiedenen Programmstaaten, davon 1 aus EFRE-Programmstaat**
- **Lead Partner** können **aus EU- und Nicht-EU-Staaten** des Programmraumes kommen – Einschränkung im 1. Call für Ukraine: **ukrainische Projektträger können im 1. Call nur als Projektpartner teilnehmen!**
- **INTERREG-Fonds** → Zusammenführung von EFRE, IPA & NDICI Mitteln → gleichberechtigte Beteiligung von Nicht-EU-Partnern.
- **Einbeziehung** von relevanten Institutionen **aus Nicht-EU-Staaten ist Teil des Quality Assessment** -> sehr empfehlenswert!
- Keine Maximalanzahl festgelegt → gute Mischung aus relevanten Partnern (Policy, Umsetzung, etc.)

\*Das DRP deckt die gesamte Ukraine ab - unter der Annahme, dass die außerhalb des Programmgebiets durchgeföhrten Maßnahmen zu den Programmzielen beitragen.

# 1. Call – Associated Strategic Partners (ASP)

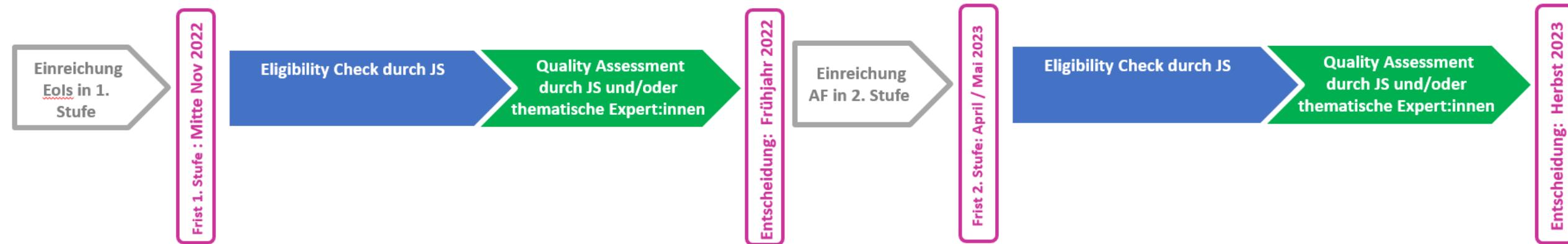


- bringt **Mehrwert für die Partnerschaft**
- ist aus einem EU-Staaten (innerhalb & außerhalb des Programmraums) oder einem Nicht-EU-Staaten des Programmraums
- hat **kein eigenes Budget** → Reisekosten können von einem „Sponsoring“-Partner (aus allen Programmstaaten) übernommen werden

# 1. Call - Projektevaluierung

Zweistufiges Evaluierungsverfahren in beiden Stufen:

- 1. Eligibility Check = Bewertung der grundsätzlichen Förderfähigkeit → Knock-Out Kriterien!**
- 2. Quality Assessment = inhaltliche Beurteilung → aus Assessment Fragen Erwartungshaltung des Programmes ersichtlich!**



# 1. Call – Eligibility Check 1. Stufe

- ✓ Fristgerecht über JEMS eingereicht
- ✓ EoI ist in Englisch
- ✓ **Mindestanforderung an Partnerschaft erfüllt** (mind. 3. Partner aus 3 Programmstaaten, 1 davon aus EFRE- Programmstaat)
- ✓ Lead Applicant ist förderfähig
- ✓ **Jeweils mind. 2 Outputs-Indikatoren & Results-Indikatoren** ausgewählt
  - Output RCO 87 „Organisations cooperating across borders“ und der dazugehörige Ergebnisindikator ISI „Organisations with increased institutional capacity due to their participation in cooperation activities across border“ sind **verpflichtend!**
- ✓ **Mind. 3 Joint Cooperation Levels** angegeben!

# 1. Call – Quality Assessment 1. Stufe

In 1. Stufe werden 6 verschiedene Aspekte mit unterschiedlicher Gewichtung evaluiert:

Assessment Fragen	Punkte	Gewichtung
✓ Inwieweit entspricht der Projektantrag dem Fokus des Programmes & des Calls?	max. 5 Punkte	30%
✓ Kohärenz der Projekt-Interventionslogik, Übereinstimmung m. Interventionslogik des Programmes	max. 5 Punkte	20%
✓ Demonstration der transnationalen Dimension & Wirkung	max. 5 Punkte	15%
✓ Kohärenz des Budgets mit den geplanten Aktivitäten und involvierten Partnern	max. 5 Punkte	5%
✓ Partnerschaft <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufbau der Partnerschaft: relevant? gerechtfertigt? Ausgeglichen?</li> <li>- Inwieweit sind Nicht-EU-Programmstaaten involviert</li> </ul>	30%	
	max. 5 Punkte	
	max. 5 Punkte	

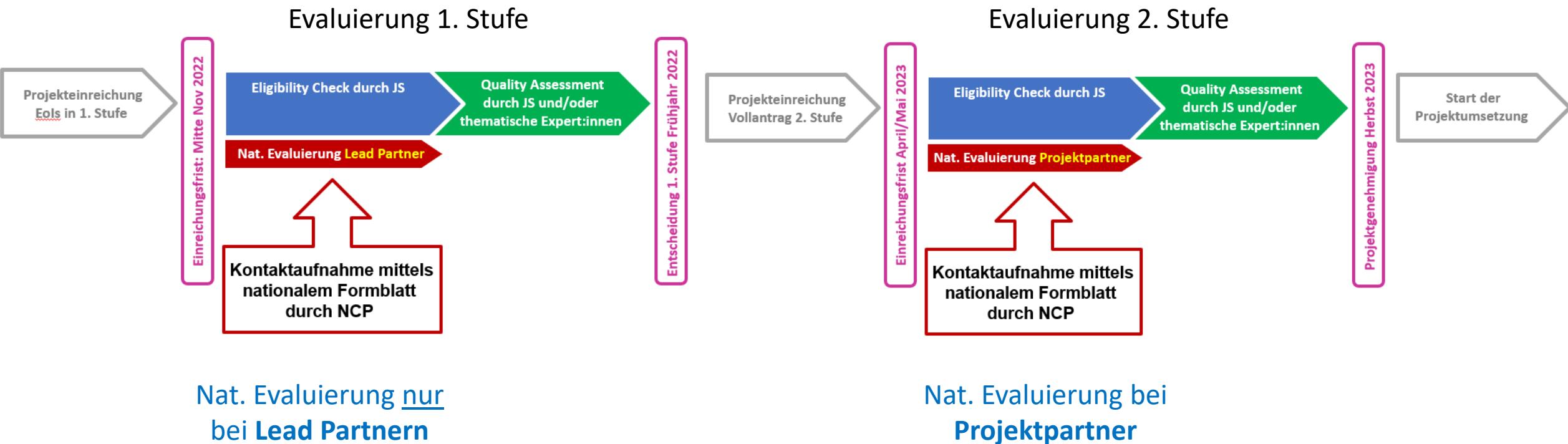
# Nationale Evaluierung

## Abfragen & Überprüfung von nationaler Seite im Rahmen der Projektevaluierung

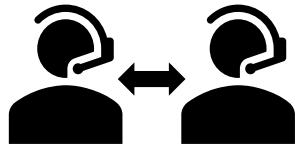
Folgende Aspekte werden im Rahmen der nationalen Evaluierung nach Projekteinreichung national abgefragt bzw. überprüft:

- **Rechtlicher Status der Projektantragsteller** (Rechtspersönlichkeit, öffentlich/privat)
- **Nationale Ko-Finanzierung**
- **Finanzielle und technische Kapazität** der Projektantragsteller

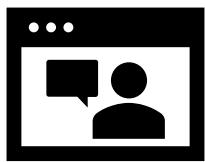
# Nationale Evaluierung – Zeitplan



# 1. Call – Unterstützung für Antragsteller



- Bilaterale **Konsultationen** mit
- **National Contact Points**
  - **Joint Secretariat:** 1x individuelle Konsultation pro Antrag (auf Basis einer zweiseitigen Projektskizze)

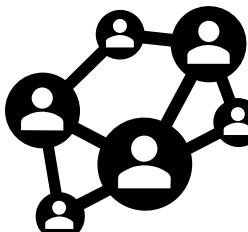


- 9 thematische Webinare** zu den spezifischen Zielen  
<https://www.interreg-danube.eu/about-dtp/new-funding-2021-2027/webinars>



Fragen & Antworten:

- **JS Help-Desk** für ad-hoc Fragen
- **FAQs** auf Website:
- **Lead Applicant Webinar** zum 1. Call (Anfang Oktober, tbc)
- **Webinar „How to use JEMS“** (Anfang/Mitte Oktober, tbc)
- Partnersuche via **LinkedIn-Gruppe**  
<https://www.linkedin.com/groups/12685170/>
- National Contact Points als Ansprechpartner für Partnersuche



# Ausblick auf die Projektumsetzung

## Mein Projekt wurde genehmigt! Wie geht es weiter?

- **Projektstart:** vsl. Jänner 2024
- Unterzeichnung des **Fördervertrags** zw. Verwaltungsbehörde und Lead Partner
- Beauftragung der **nationalen Prüfstelle durch ö Projektträger**
- **Lead Partner Seminar:** Infos zu Fördervertrag, Reporting, etc.
- **Nationaler Umsetzungsworkshop für alle ö Projektträger** geplant (Reporting, Abrechnung von Kosten, Kommunikation, ö Kontrollsysteem, etc.)
- **Service-Angebot & Kontakt** zu National Contact Point und Joint Secretariat

# Kontakte und Informationen

## DRP Joint Secretariat

József nádor tér 2-4,  
1051 Budapest (Ungarn)

Email: [danube@pm.gov.hu](mailto:danube@pm.gov.hu)

Website: <http://www.interreg-danube.eu/about-dtp/programming-period-2021-2027>

## DRP National Contact Point

**Anna Maria Kramann**

ÖROK-Geschäftsstelle  
Fleischmarkt 1  
1010 Wien

Tel.: +43 1 53 53 444-21

Email: [kramann@oerok.gv.at](mailto:kramann@oerok.gv.at)

NCP-Website:

<https://www.oerok.gv.at/kooperationen/etz-transnational-netzwerke/danube-transnational-2021-2027>

NCP-Newsletter:

<https://www.oerok.gv.at/kooperationen/info-service-oesterreich-ncp/ncp-newsletter>



## Fragen & Antworten



## DRP Förderfähigkeitsregeln und Berichtssystem

Mihajlo Cicmilovic, Danube Region Programme Joint Secretariat



## Hierarchy of rules

1. EU regulations (CPR, ERDF regulation and Interreg regulation)
2. Programme rules
3. National (including specific institutional) rules

*The eligibility rules laid down in the Manual on eligibility of expenditure cannot be overruled by national or institutional legislation*



# Eligibility

- General eligibility rules
- Ineligible expenditures
- Eligibility in time (exception: costs incurred in the last reporting period)
- Eligibility by cost categories



## Cost categories

1. Staff costs
2. Office and administrative expenditure
3. Travel and accommodation costs
4. External expertise and service costs
5. Equipment expenditure
6. Infrastructure and works



## Staff cost

- Salary payments
- Any other costs directly linked to salary payments incurred and paid by the employer, such as employment taxes and social security
- Overtime is eligible if directly related to the project
- Ad-hoc additional benefits, ad-hoc salary increase/ bonus applicable only to the project- NOT ELIGIBLE



## Staff cost

Staff costs may be reimbursed in the Danube Region Programme using two methods. The method eligible for each call will be specified in the **Call announcement for the 2<sup>nd</sup> step**.

- A. on a real cost basis (proven by the employment document and payslips); or
- B. as a flat rate up to 20% of direct costs other than staff costs



# Staff cost-reimbursement methods

## A. Real cost reimbursement method

- *Full-time* working on the project
- *Part-time* with a *fixed percentage* of time worked per month for the project

## B. Flat rate reimbursement method



## Office & administrative cost

- Flat rate method
- 15% of eligible staff cost
- No justification/ supporting document needed
- Office and administrative cost shall not be claimed as direct cost under any other cost category
- No staff cost = no office & admin. cost



## Travel and accommodation costs

The travel and accommodation costs can be reimbursed using two methods. The method eligible for each call will be specified in the **Call announcement for 2<sup>nd</sup> step**.

- A. on a real cost basis; or
- B. as a flat rate of 15% of staff costs



# Travel and accommodation costs- real cost basis

## a. Travel costs:

- Tickets: flight tickets (including the costs for carbon offsetting), bus, train, local transportation tickets, etc.
- Travel and car insurance
- Fuel, car mileage according to the rules relevant for the beneficiary's institution
- Toll
- Parking fees (e.g. parking at the event, at the airport)
- Taxi costs and car rental according to the criteria of "further eligibility rules" of this cost category

## b. Costs of meals

## c. Accommodation costs

## d. Visa costs

## e. Daily allowances



# External expertise and services costs

Clearly and strictly linked to the project and essential for its effective implementation

- a. Studies or surveys (e.g. evaluations, strategies, concept notes, design plans, handbooks)
- b. Training
- c. Translations
- d. IT systems and website, development, modifications and updates
- e. Promotion, communication, publicity or information linked to the project
- f. Financial management
- g. Services related to the organisation and implementation of events or meetings (including rent, catering or interpretation)
- h. Participation in events (e.g. registration fees)
- i. Legal consultancy and notarial services, technical and financial expertise, other consultancy and accountancy services
- j. Intellectual property rights
- k. Verifications: Externalised control activities for the verification of the project expenditure by authorised national controllers where it is relevant for the control system of the concerned Partner State
- l. The provision of guarantees by a bank or other financial institution where required by Union or national law or in a programming document adopted by the monitoring committee
- m. Travel and accommodation for external experts, speakers, chairpersons of meetings and service providers
- n. Other specific expertise and services needed for the given project



## Equipment costs

Purchase, rent or lease of equipment costs is eligible in case it is necessary for the project implementation and is foreseen in the approved AF.

- Equipment must be purchased in **compliance with public procurement rules**.
- **The full costs of the equipment can be allocated to the project** (provided that national or institutional regulations allow that project equipment is reimbursed in full). However, also depreciation is eligible if in line with national rules on the matter.
- In case only **depreciation costs are declared to the projects**, the eligibility rules relevant for depreciation costs shall be applied.



## Infrastructure and works

Only small scale infrastructure is eligible where:

- the transnational impact of the investment is demonstrated
- the activity is essential for the project's implementation
- it is approved in the Application Form



## Sources of funding:

- 80% INTERREG Funds
- 20% own contribution – national level information, NCP support

## Control costs:

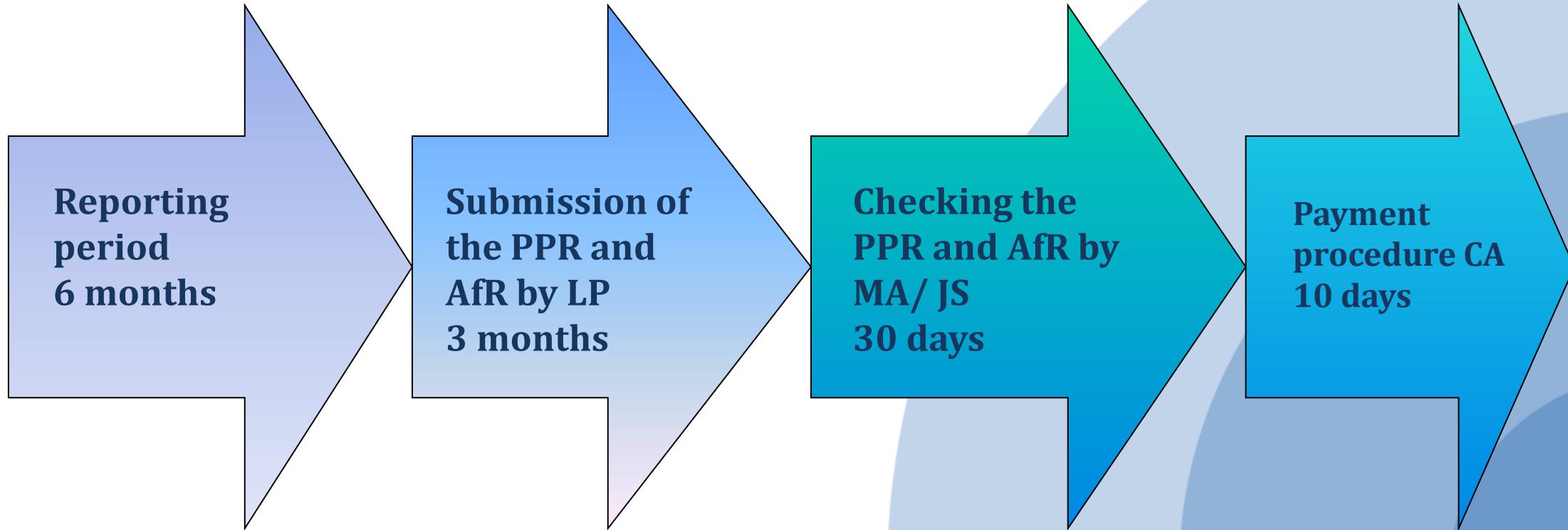
- to be planned under external experts and services cost category

## Use of the EURO

- Project budget (and partner budget) to be planned in Euro
- All expenditure to be reported in Euro
- EU contribution will be transferred to the LP in Euro



## Timeframe of reimbursement





## **Das Kontrollsyste in Österreich für die Programmperiode 2021-2027**

Irena Hnatkova, Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Regionen und Wasserwirtschaft

## Rechtliche Grundlage

- gemäß Art. 46 Abs. 3 der **Interreg-VO** ist in jedem Partnerland eine Prüfstelle als Kontrollinstanz einzurichten
- **Vereinbarung nach Art. 15a-B-VG** zwischen dem Bund und den Ländern („15a-Vereinbarung“), Art. 7 Abs 1 regelt die Aufgaben der Prüfstelle
- Kontrollsyste in AT ist ein dezentrales System mit **4 operativen Prüfstellen** und einer **Koordinierenden Prüfstelle** im BML.

## Prüfstellen in Österreich für die Programmperiode 2021-2027

- im Art. 7 Abs. 3 der 15a-Vereinbarung ist festgelegt, dass das BML einen Dritten (**Buchhaltungsagentur des Bundes**) mit der Funktion als Prüfstelle beauftragt.
- Die BHAG prüft alle Vorhaben, mit Ausnahme jener, die von einer öffentlichen Prüfstelle der Länder **Burgenland** und **Salzburg** im eigenen Wirkungsbereich geprüft werden

### 4 Prüfstellen:

**Buchhaltungsagentur des Bundes GmbH**, Honorar 300,- EUR + 5% v. Echtkosten

**Prüfstelle Salzburg**, Honorar 1000,- EUR + 3% v. Echtkosten

**Prüfstelle Burgenland und Wirtschaftsagentur Burgenland GmbH**, noch nicht bekannt

## Zuordnung zu den Prüfstellen

- Die **Buchhaltungsagentur des Bundes** prüft alle Vorhaben, mit Ausnahme jener, die von einer öffentlichen Prüfstelle der Länder **Burgenland und Salzburg** im eigenen Wirkungsbereich geprüft werden

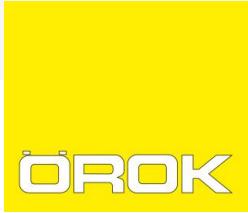
### Zuordnung zu den Prüfstellen der Länder Burgenland und Salzburg (gem. Erläuterungen zu Art. 7 der 15a Vereinbarung):

- Begünstigte im **inhaltlich/ thematischen** Zuständigkeitsbereich oder im Auftrag der Länder Burgenland oder Salzburg
- alle Vorhaben mit einer **Förderung aus Landesmittel** von Burgenland oder Salzburg; bei mehreren Bundes- oder Landesförderstellen, erfolgt die Zuordnung zu jener Vertragspartei, auf die der größte nationale Förderungsanteil entfällt

- alle Begünstigten, die mehrheitlich von Burgenland oder Salzburg **finanziert** werden bzw. deren Organe mehrheitlich von einem der beiden Bundesländer beschickt sind
- alle Begünstigten im **Zuständigkeitsbereich oder im Auftrag** von Städten oder Gemeinden oder alle Begünstigte, deren Vorhaben eine Förderung aus Mitteln von Städten oder Gemeinden erhält, wenn sie in den Bundesländern Burgenland oder Salzburg liegen

## Ansprechpersonen / Kontakt

- Hauptansprechpartner für Sie sind der **National Contact Point** (NCP) in Wien, sowie das **Gemeinsame Sekretariat** in Budapest
  - **Mag.<sup>a</sup> Anna Maria Kramann, MSc, kramann@oerok.gv.at**
  - **Mag.<sup>a</sup> (FH) Andrea Rainer Cerovska, cerovska@oerok.gv.at**
- Nach der Genehmigung Ihres Projektes erfolgt die Zuweisung zur Prüfstelle. Danach erhalten Sie die Kontaktdaten/Kontaktperson Ihrer Prüfstelle schriftlich vom NCP. Die Beauftragung erfolgt direkt von PP mittels vorgegebenen Standard-Fördervertrag! BITTE UM RASCHE KONTAKTAUFGNAHME mit der zugewiesenen Prüfstelle!



## Fragen & Antworten



## Resümee & Abschluss

# Kontakte und Informationen

## DRP Joint Secretariat

József nádor tér 2-4,  
1051 Budapest (Ungarn)

Email: [danube@pm.gov.hu](mailto:danube@pm.gov.hu)

Website: <http://www.interreg-danube.eu/about-dtp/programming-period-2021-2027>

## DRP National Contact Point

**Anna Maria Kramann**

ÖROK-Geschäftsstelle  
Fleischmarkt 1  
1010 Wien

Tel.: +43 1 53 53 444-21

Email: [kramann@oerok.gv.at](mailto:kramann@oerok.gv.at)

Website:

<https://www.oerok.gv.at/kooperationen/etz-transnational-netzwerke/danube-transnational-2021-2027>

**ÖSTERREICHISCHE  
RAUMORDNUNGSKONFERENZ  
GESCHÄFTSSTELLE**

© Commons/Wikimedia: Thomas Ledl



Fleischmarkt 1, 1010 Wien  
Tel.: +43 1 53 53 444  
Fax: +43 1 53 53 444-54  
[oerok@oerok.gv.at](mailto:oerok@oerok.gv.at)  
[www.oerok.gv.at](http://www.oerok.gv.at)

**Vielen Dank!**