

VERSTÄRKEN SIE UNS ALS MITARBEITER:IN  
im Bereich „Koordination grenzübergreifender Zusammenarbeit“  
(m/w/d)

(unbefristet, im Ausmaß von 20 Std./Woche,  
mit Möglichkeit zur Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes)

**ÜBER UNS:**

Die ÖROK ist eine von Bund, Ländern und Städten / Gemeinden getragene Einrichtung zur Koordination von Raumordnung und Regionalentwicklung. Erfahren Sie mehr über unsere Organisation und unser Leitbild unter <https://www.oerok.gv.at/oerok>.

Im Rahmen der EU-Kohäsionspolitik haben die Programme zur Unterstützung der grenzüberschreitenden bilateralen Zusammenarbeit (INTERREG-Programme) eine besondere Bedeutung für Österreich.

Zur österreich-internen Vernetzung und Abstimmung sowie Einbettung in relevante Politiken und Programme auf nationaler und EU-Ebene wurde bei der ÖROK-Geschäftsstelle eine ständige *Arbeitsgruppe Cross-Border Co-operation (AG CBC)* eingerichtet. In regelmäßigen Treffen werden Themen wie z.B. Programminhalte und -umsetzung, Projektauswahl und Evaluierung sowie Schnittstellen mit anderen Programmen abgestimmt. Zu den Mitgliedern zählen neben den Regionalkoordinator:innen der Bundesländer die zuständigen Bundesministerien und die CBC-Verwaltungsbehörden mit Sitz in Österreich.

**Zur Betreuung dieses Aufgabenbereichs suchen wir eine:n Mitarbeiter:in zur ehestmöglichen Besetzung mit einem Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden.** Bei Interesse besteht die Möglichkeit, das Beschäftigungsausmaß in thematisch angrenzenden Arbeitsbereichen der ÖROK zu erhöhen.

**IHR BEITRAG:**

- Sie unterstützen die Koordination der österreichischen Programmakteur:innen in grenzüberschreitenden INTERREG-Programmen mit österreichischer Beteiligung
- Sie betreuen fachlich und organisatorisch die entsprechenden Abstimmungs- und Koordinationstermine
- Sie halten Kontakt zu österreichischen Programmakteur:innen sowie zu weiteren relevanten Programmen und Strategien (z.B. makroregionalen Strategien der EU)
- Sie unterstützen weitere relevante ÖROK-Fachausschüsse (Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, Aufbereitung relevanter Informationen)
- Sie arbeiten an teamübergreifenden Fragestellungen und Projekten der ÖROK mit



Kofinanziert von der  
Europäischen Union

## WAS SIE MITBRINGEN SOLLTEN:

- Sie haben einen Universitäts- oder FH-Abschluss (etwa in einem raum- oder regionalwissenschaftlichen Fachgebiet, Wirtschaftswissenschaften, Kommunikationswissenschaften, Verwaltungsmanagement, ...)
- Sie haben idealerweise bereits Berufserfahrung in einem relevanten Bereich gesammelt, wie z. B. im Bereich des Fördermanagements und/oder mit der Abwicklung von EU-Projekten
- Sie haben Interesse an Fragen der Europäischen Union bzw. europäischen Politiken
- Sie sind verhandlungssicher in Deutsch und beherrschen Englisch in arbeitsfähiger Form
- Sie verfügen über eine selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise und bringen ausgeprägten Teamgeist mit
- Sie überzeugen mit Ihrem sicheren Auftreten, punkten mit Ihrer Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit und zeichnen sich durch eine teamorientierte Arbeitsweise aus
- Sie sind bereit, in beschränktem Ausmaß Dienstreisen innerhalb Österreichs und der EU wahrzunehmen
- Abgeleiteter Grundwehrdienst, Zivildienst bzw. Untauglichkeitsbescheinigung (für männliche Bewerber)

Weitere inhaltliche Informationen finden Sie unter:

<https://www.oerok.gv.at/eu-fonds-2021-2027/efre/ziel-etz-grenzueberschreitend>

## UNSER ANGEBOT:

- Eigenverantwortliche Mitarbeit zu Themen im europäischen Kontext
- Ein attraktiver Arbeitsplatz im Zentrum von Wien
- Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld mit Gestaltungsspielraum und vielen Kontaktmöglichkeiten zu den Programmpartnern
- Attraktive Möglichkeiten der beruflichen Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitsgestaltung mit der Möglichkeit zum Teil im Home-Office zu arbeiten
- Eine langfristige Arbeitsperspektive
- Möglichkeit zu Dienstreisen und Fortbildung
- Kostenlose Nutzung aller Linienverkehre (öffentlicher und privater Schienenverkehr, Stadtverkehre und Verkehrsverbünde) in ganz Österreich durch den Erhalt des Klimatickets
- Ein Monatsentgelt (bei 20 Wochenstunden) von mindestens: 1.672,00 € (bei Hochschul- bzw. FH-Abschluss); die konkrete Einstufung richtet sich nach der relevanten Berufserfahrung.

## Information und Kontakt:

Wenn Sie in einer dieser Positionen eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich bitte per E-Mail an [oerok@oerok.gv.at](mailto:oerok@oerok.gv.at) unter Bezugnahme auf diese Stellenausschreibung. Dazu senden Sie **bitte bis 16. August 2024** Ihre **Bewerbungsunterlagen** mit

- Bewerbungs- bzw. Motivationsschreiben,
- Lebenslauf mit Foto,
- Abschlusszeugnissen und Dienstzeugnissen, soweit vorhanden, sowie
- Unterlagen über sonstige Qualifikationen.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**