

Projektbeispiel “WANDA”

Waste management for inland Navigation on the DANUBE

Harald Beutl
via donau – Österreichische Wasserstraßen-Gesellschaft mbH

NATIONAL INFO DAY
CENTRAL EUROPE & SOUTH-EAST EUROPE



viadonau

Jointly for our common future

Inhalt

1. WANDA Projektaufbau und -status
2. Lessons learned
 - Projektplanung
 - Projektmanagement
 - Finanzmanagement

1. Projektaufbau und -status

Programm



Partner

9 Institutionen aus 7 Ländern



Dauer

04/2009 – 03/2012

Gesamtbudget

1.67 Mio. EURO

1. Call

Gefördert vom Europäischen
Fonds für regionale
Entwicklung (EFRE)

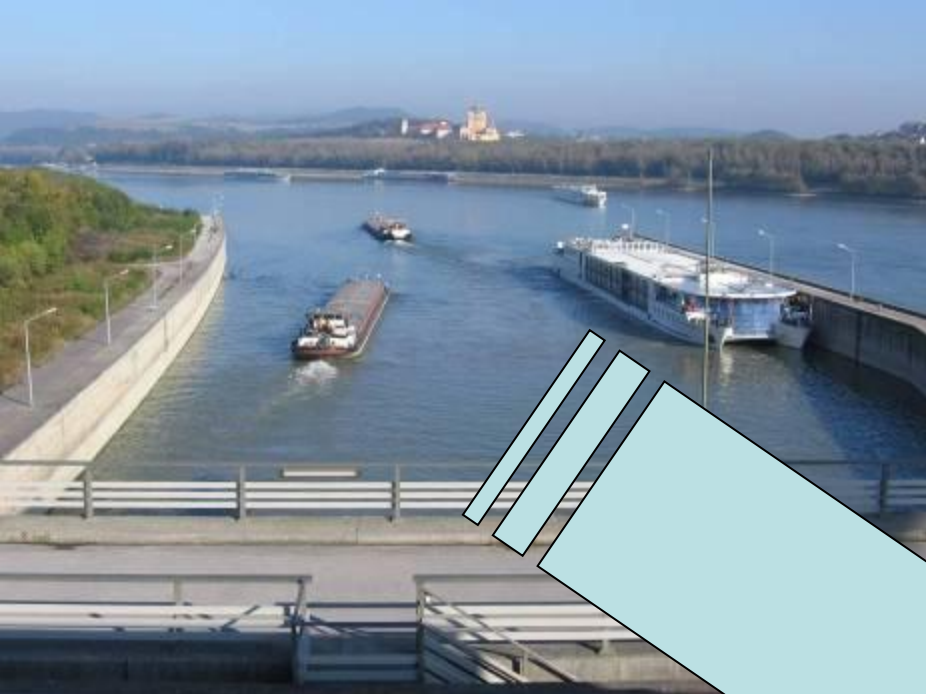
1. Projektaufbau und -status

Priority axes	Areas of intervention		
P1: Facilitation of innovation and entrepreneurship	1.1 Develop technology & innovation networks in specific fields	1.2 Develop the enabling environment for innovative entrepreneurship	1.3 Enhance the framework conditions and pave the way for innovation
P2: Protection and improvement of the environment	2.1 Improve integrated water management and flood risk prevention	2.2 Improve prevention of environmental risks	2.3 Promote co-operation in management of natural assets and protected areas
P3: Improvement of the accessibility	3.1 Improve co-ordination in promoting, planning and operation for primary & secondary transportation networks	3.2 Develop strategies to tackle the "digital divide"	3.3 Improve framework conditions for multi modal platforms
P4: Development of transnational synergies for sustainable growth areas	4.1 Tackle crucial problems affecting metropolitan areas and regional systems of settlements	4.2 Promote a balanced pattern of attractive and accessible growth areas	4.3 Promote the use of cultural values for development

Priority Axes and Areas of Intervention

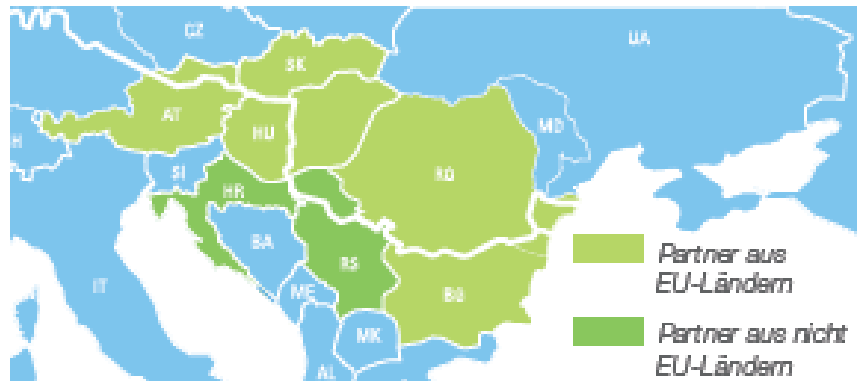
WANDA





1. Projektaufbau und -status

Projektpartner



© via donau

viadonau



- AT **via donau**
Austrian Waterway Company
- SK **VUVH**
Water Research Institute Bratislava
- HU **KTI**
Institute for Transport Sciences Non Profit Ltd
- HU **RSOE**
National Association of Radio Distress-Signaling and Infocommunications
- RO **APDF**
National Company The Administration of River Ports on the Danube J.S.Co Giurgiu
- RO **APDM**
Maritime Danube Ports Administration
- BG **EAEMDR**
Executive Agency for Exploration and Maintenance of the Danube River - Ruse
- HR **PAV**
Public Institution Port Authority Vukovar
- RS **PLOVPUT**
Directorate for Inland Waterways



Donaukommission



Internationale Kommission zum Schutz der Donau



Zentralkommission für die Rheinschifffahrt



Internationale Kommission des Save-Beckens



(Wasser- und Schifffahrtsdirektion Süd)

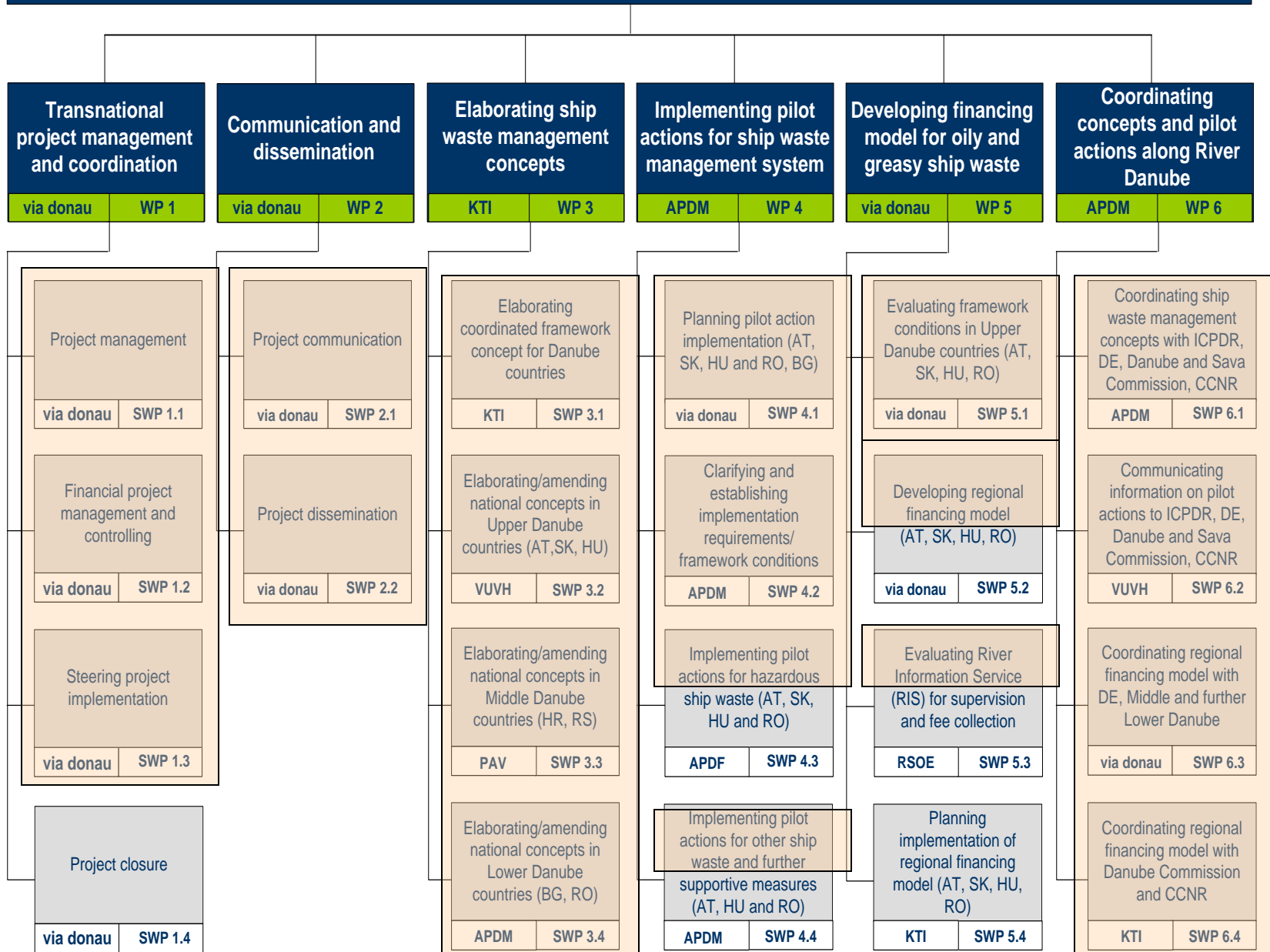
1. Projektaufbau und -status

Ergebnisse

1. Schiffsabfallwirtschaftskonzepte in einheitlichem Detaillierungsgrad für alle Arten von Schiffsbetriebsabfällen
2. Implementierungskonzepte und Ergebnisse aus Pilotaktivitäten als Grundlage für zukünftige Umsetzungen
3. Finanzierungsmodell für öl- und fetthaltige Schiffsbetriebsabfälle auf der Oberen und Unteren Donau als Grundlage für zukünftige Umsetzung
4. Koordinierter Joint Action Plan inklusive Folgeaktivitäten und möglicher Förderquellen



Waste management for inland Navigation on the DANUBE



Lessons Learned



2. Lessons learned - Projektplanung

To do...

Organisation eines **Partnerkonsortium**

Festlegung von **Inhalten** | Aktivitäten

Planung von **Meetings**

Schreiben eines Antrages

Zeitplanung

Kostenkalkulation

Organisation der **Einreichdokumente**

Laufender **Kontakt** mit Projektpartner

2. Lessons learned - Projektplanung

Inhalten | Aktivitäten

- Reihenfolge: **viadonau**
- **Idee | Projektstrukturplan | Partnerkonsortium | Budget**
- Beachtung: SEE- Programm Richtlinien, EU sowie nationalen Strategien und Regelungen, SEE – Kostenarten ...
- **Verteilung von Projektinformation an Stakeholder und Entscheidungsträger** (Evaluierung von Branchenkenntnissen etc.)
- **Nutzen firmeneigener Ressourcen**
 1. Inhalt (Logistik, Ökologie, Schifffahrt, Ausbildung etc.)
 2. Antragsmanagement, Förderprogrammwissen (SEE, CEE, FP7)
 3. Projektmanagement| Controlling

2. Lessons learned - Projektplanung

Anforderungen an das Partnerkonsortium

- permanente Erreichbarkeit
- Partner müssen einen **eigenständigen Beitrag** für das Projekt erfüllen können
- **Budgetverteilung** nach Fähigkeiten und Aufgaben der Partner (derzeit Diskussionen um Budgetreduktion → JTS)
- **Bestehendes Partnernetzwerk** mit Erfahrung ist von großem Vorteil



2. Lessons learned - Projektplanung

Zeitplanung

- Zeitreserven planen, wenn **öffentliche Ausschreibungen** und **Genehmigungen durch öffentliche Verwaltungen** notwendig sind;
- Startphase des Projekts mit **2- 4 Monat Verzögerung** rechnen
- Zeitaufwand für Antrag: **3 - 4 Monate**

Kostenkalkulation

- Spending Forecast auf **Zahlungsmodalitäten** abstimmen (Externes Service)
- **Reisekosten** schwer abschätzbar
- **Zusammenlegung von Meetings** sinnvoll (z.B. Steering und Advisory Board und Workpackage Leader Meeting etc.)

2. Lessons learned

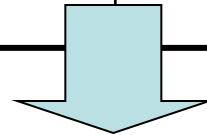
Projektmanagement

Steuerung des Projekts

viadonau

SEE Subsidy Contract (LP)
WANDA Partnership Agreement and
Addendum (PP)
WANDA Application Form (PP)
SEE Implementation Manual (PP)
SEE Controlling Guideline (PP)

Nationale Förderfähigkeitsregeln für
ERDF
Checklisten für die FLC



1. **Workplan** (Aktivitäten, Verantwortung, Budget, Outputchecklisten, Zeitplan)
2. **Communication Plan** (SEE - Regelungen, Aktivitäten)
3. **Meeting Plan** (Wann, Wo, Wer und Wie)

2. Lessons learned

Projektmanagement

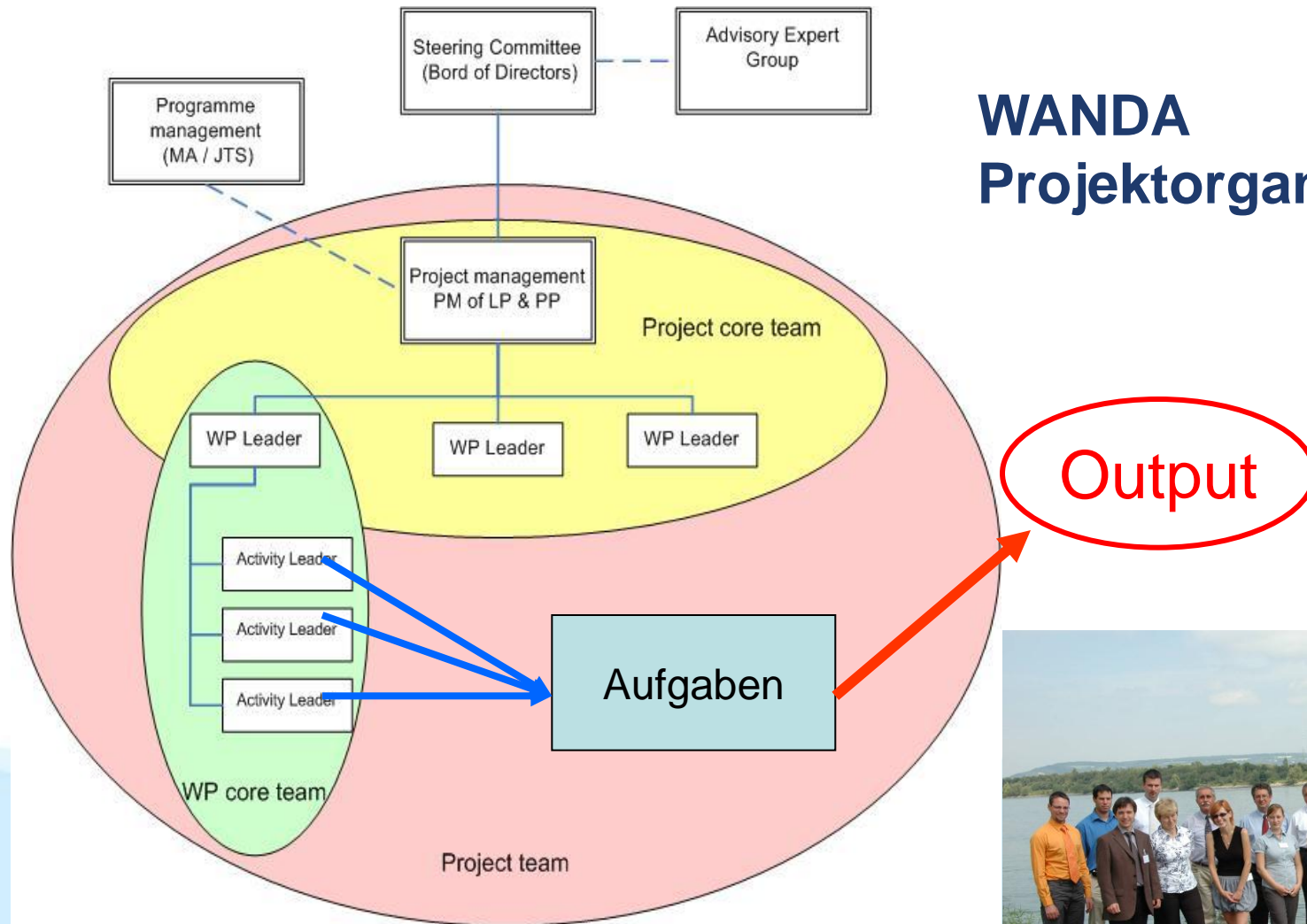
Beispiel Output - Checkliste

Year	Month	Period	Task	Output	Activity	WP	Responsible	Status	No defined i
2009	August	P1	WP 2- Work plan	O 2.0	2.1	WP2	via	achieved	AF
2009	August	P1	Implementation of an Intranet	O 2.1	2.1	WP2	via	achieved	AF
2009	August	P1	Communication plan	O 2.17	2.2	WP2	via	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.22	2.2	WP2	VUVH	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.23	2.2	WP2	KTI	achieved	AF
2009	November	P6	Project folders first edition (Hungarian)	O 2.5	2.1	WP2	KTI	achieved	AF
2009	November	P6	Project folders first edition (Slovak)	O 2.4	2.1	WP2	VUVH	achieved	AF
2009	October	P1	Stakeholder database	O 2.18	1.2	WP2	via	achieved	1 AF
2009	October	P1	WANDA Web Site	O 2.2	2.1	WP2	via	achieved	AF
2009	October	P1	Project information on company website	O 2.21	2.2	WP2	via	achieved	AF
2009	October	P1	Project information on company website	O 2.24	2.2	WP2	RSOE	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.25	2.2	WP2	APDF	achieved	AF
2009	September	P1	Project information on company website	O 2.26	2.2	WP2	APDM	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.27	2.2	WP2	EAEMDR	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.28	2.2	WP2	PAV	achieved	AF
2009	December	P1	Project information on company website	O 2.29	2.2	WP2	Plovput	achieved	AF
2009	October	P6	Project folder first edition (English, German, 1500	O 2.3	2.1	WP2	via	achieved	AF

2. Lessons learned

Projektmanagement

WANDA Projektorganisation



Ausgewählte Aspekte der Projektumsetzung

- Kommunikation: **Email**, Intranet, Telefon
- Meetings (Agenda, eigenständige Beiträge der PP...)
- Entwicklung von Templates, Berichtswesen
- Konfliktmanagement, Personenwechsel im Projekt, Projektänderungen ...
- **Qualitätsmanagement und Qualitätskontrolle**
- Marketing
- Aufbau einer Arbeitsbasis

2. Lessons learned

Projektmanagement

Subjektive Herausforderungen

- Arbeitssprache: Englisch
- Umgang mit unterschiedliche Kulturen und Mentalitäten
- Notwendig: Verantwortungsbewusstsein und Zeitmanagement nach Prioritäten
- Verbindung von inhaltlichen Aufgaben mit Projektmanagement → Teamarbeit im Unternehmen entscheidend;
- Konfliktmanagement (Einhaltung von Terminen und Qualität)

2. Lessons learned

Projektmanagement

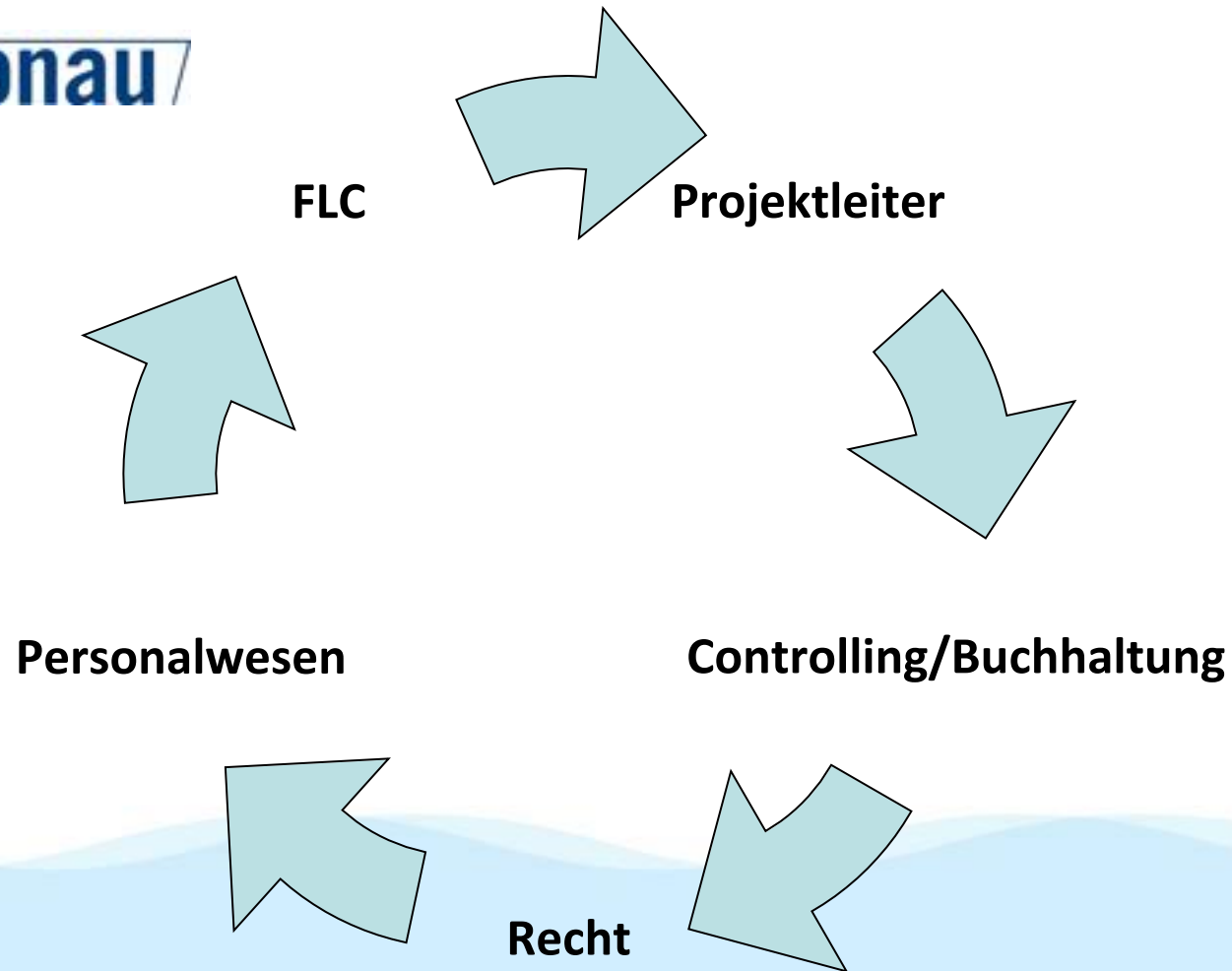
Zusammenfassend:

- **Projektinterne Koordination** (Dokumente, Unterlagen, Outputs, Zeitvorgaben etc.)
- **Firmeninterne Koordination** (Personal, Kosten, inhaltliche Fragen, Ausschreibungen, Kontrollen durch Aufsichtsrat und Geschäftsführung)
- **Koordination mit Förderstelle** (fristgerechte Einreichung von Dokumenten, Abwicklung der Reporting Prozesse, laufender Kontakt mit Programmsekretariat)
- **Koordination mit nationalen Kontrollstellen** (FLC, Aufbereitung von Dokumenten, Besprechungen etc.)

2. Lessons learned

Finanzmanagement

viadonau



Herausforderungen

- **Intensive Regelwerke** des SEE Programms und der Nationalstaaten für EFRE Förderung
- **Vollständiger Nachweis des Zahlungsverkehrs und Zeiterfassung** bedingt hohen Verwaltungsaufwand
- **Papierdokumentation** trotz bestehender digitaler Systeme (Zeiterfassung, Reiseabrechnung, Originalunterschriften erforderlich)
- **Hoher Zeitaufwand für FLC's** durch gegebene Prüfungstiefe
→ Auswirkung auf SEE-Zeitlimits; Zahlungsverzögerungen und -verlust möglich

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Dr. Harald Beutl
via donau – Österreichische Wasserstraßen-Gesellschaft mbH



viadonau

Jointly for our common future