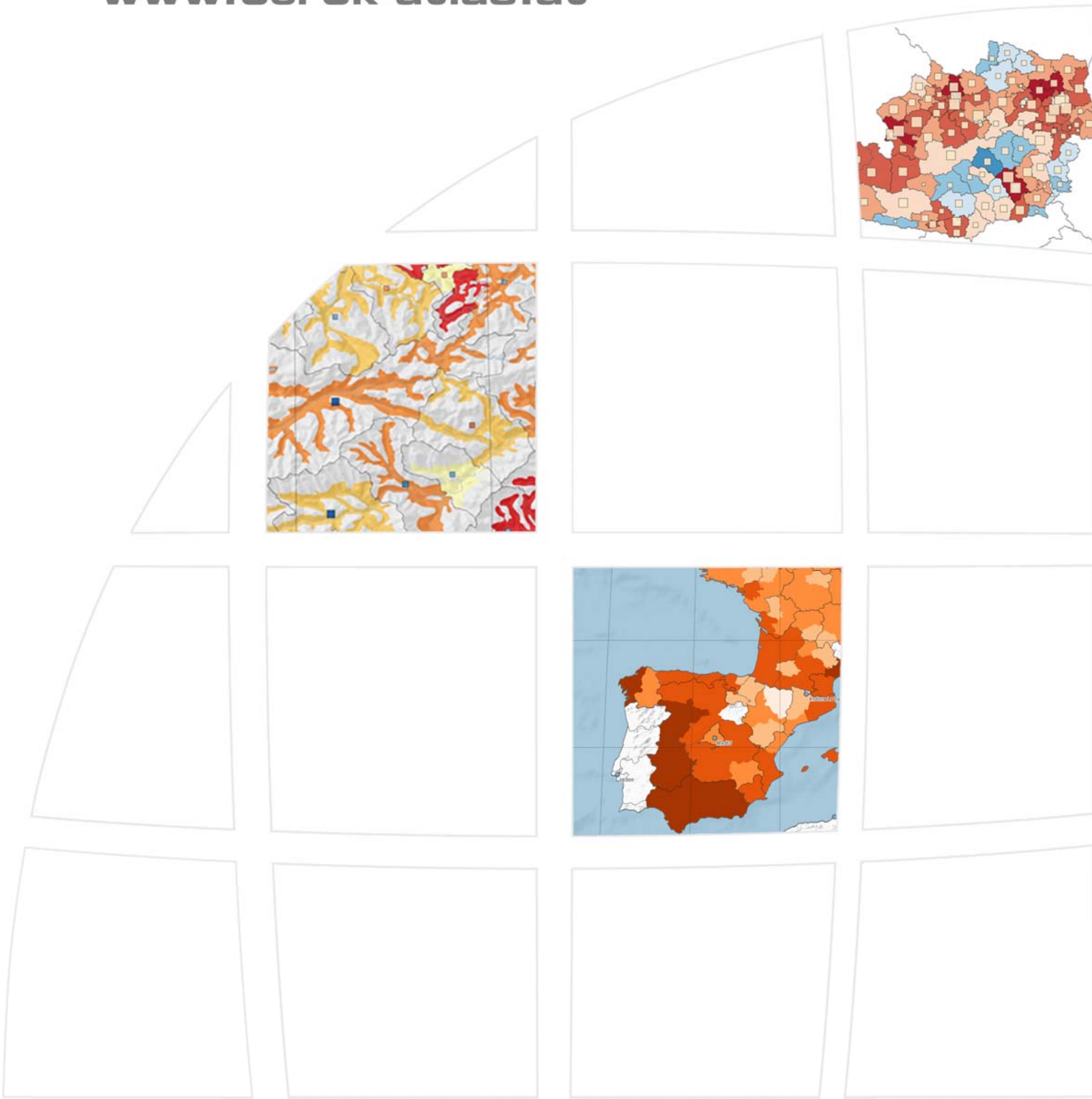




# Karten und räumliche Analysen zu Österreich und Europa

Die Anwendung kurz erklärt

[www.oerok-atlas.at](http://www.oerok-atlas.at)





## Inhaltsangabe

1. Registrierung und Benutzer-Administration.....	1
1.1. Registrierung.....	1
1.2. Anmeldung/Abmeldung.....	2
2. Themenauswahl.....	3
2.1. Raumeinheiten.....	3
2.2. Thematische Karten.....	5
2.3. Kartenindex.....	6
3. Kartendarstellung.....	7
3.1. Kartenfeld.....	7
3.2. Legende.....	7
3.3. Dateneditor.....	8
3.4. Hauptmenü.....	10
3.5. Werkzeugleiste.....	12
4. Statistische Analysen.....	14
4.1. Informationen abfragen.....	14
4.2. Messen.....	17
5. Import- und Exportfunktionen.....	19
5.1. Eigene Daten importieren.....	19
5.2. Kartenexport und Drucken.....	20
5.3. Tabellenexport.....	21



# 1. Registrierung und Benutzer-Administration

## 1.1. *Registrierung*

Der *ÖROK-Atlas online* kann prinzipiell ohne Registrierung benutzt werden. Spezielle Funktionen, wie etwa das Speichern selbst erstellter Karten sowie diverse Bearbeitungs- und Analysefunktionen stehen allerdings nur registrierten Nutzern zur Verfügung. Zur Registrierung gelangen Sie im Bereich *Anmeldung* im Menübereich der Startseite.

### Neuen Benutzer registrieren

- Wählen sie den Menüpunkt *Login und Registrierung* im Menübereich der Startseite.
- Drücken sie im Hauptbereich der Startseite die Schaltfläche *Neu registrieren*.
- Geben Sie in der Eingabemaske im Hauptbereich der Startseite ihre Daten ein (Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte!).
- Drücken sie die Schaltfläche *Formular senden*, um den neuen Benutzer zu registrieren. Falls das Formular korrekt ausgefüllt wurde, erscheint eine Meldung, dass sie sich erfolgreich registriert haben. Ihr Passwort und Ihr Username werden ihnen per E-Mail zugesandt.

### Passwort neu anfordern

Wenn sie ihr Passwort beziehungsweise Ihren Benutzernamen nicht mehr wissen, können sie diese neu anfordern.

- Wählen sie den Menüpunkt *Login und Registrierung* im Menübereich der Startseite.
- Wählen sie den Punkt *Passwort neu anfordern*.
- Im Hauptbereich der Startseite erscheint ein Eingabefeld, in das sie entweder ihren Benutzernamen oder ihre E-Mail Adresse eingeben müssen.
- Drücken sie im Hauptbereich der Startseite die Schaltfläche *Passwort neu anfordern*. Werden Sie vom System als registrierter Nutzer erkannt, wird ihnen ihr Passwort und ihr Benutzername per E-Mail zugesandt.



## 1.2. **Anmeldung/Abmeldung**

Nach erfolgter Anmeldung stehen Ihnen spezielle Funktionen, wie etwa das Speichern selbst erstellter Karten sowie diverse Bearbeitungs- und Analysefunktionen zur Verfügung.

### **Anmeldung**

- Wählen sie den Menüpunkt *Login und Registrierung* im Menübereich der Startseite.
- Geben sie im Hauptbereich der Startseite im Eingabefeld Benutzername ihren Benutzernamen, im Eingabefeld Passwort ihr Passwort ein. Besitzen sie noch keinen gültigen Benutzernamen und Passwort, müssen Sie zuerst einen neuen Benutzer registrieren.
- Drücken sie im Hauptbereich der Startseite die Schaltfläche *Login*, um die Anmeldung durchzuführen.

### **Abmeldung**

- Wählen sie den Menüpunkt *Abmeldung* im Menübereich der Startseite bzw. im Menübereich der Hauptseite. Die Abmeldung vom System wird automatisch durchgeführt.

## 2. Themenauswahl

### 2.1. Raumeinheiten

Als Raumeinheit wird im *ÖROK-Atlas online* das verbindende Element zwischen Sachinformation (z.B. statistische Daten) und räumlicher Lage (z.B. Gemeindegebiet) bezeichnet.

#### Österreich

Die wichtigsten österreichischen Raumeinheiten, die im *ÖROK-Atlas online* zur Anwendung kommen sind:

- Gemeinde (kleinste Einheit),
- Bezirk (umfasst mehrere Gemeinden),
- und Bundesland (umfasst mehrere Bezirke)

Alle Gemeinden können über ihren Gemeindefnamen und ihre Gemeindefschlüssel, verwaltet von der Statistik Austria, eindeutig identifiziert werden. Die Gemeindefschlüssel ist eine 5-stellige Zahl, die gleichzeitig auch Angaben über das Bundesland (1. Ziffer) und den Bezirk (3. und 4. Ziffer) enthält:

z.B. Gemeinde Götling an der Ybbs, Gemeindefschlüssel 3 20 02

- Bundesland 3: Niederösterreich
- Bezirk 20: Scheibbs
- Gemeinde 02: Götling an der Ybbs

Zusätzlich werden auch die auf europäischer Ebene üblichen Raumeinheiten (NUTS) innerhalb Österreichs angewandt:

- NUTS 0 (entspricht dem gesamten Bundesgebiet),
- NUTS 1 (umfasst mehrere Bundesländer),
- NUTS 2 (entspricht den Bundesländern),
- NUTS 3 (umfasst i.d.R. mehrere Bezirke).



## Europa

Mit dem Ziel einer europaweiten Vergleichbarkeit räumlich verteilter statistischer Information zu schaffen, wurden vom EUROSTAT die so genannten NUTS-Regionen definiert.

NUTS steht als Abkürzung für „Nomenclature des unités territoriales statistiques“ und bedeutet soviel wie „Systematik der Gebietseinheiten für die Statistik“. Die Abgrenzung der NUTS-Regionen lehnt sich an die Verwaltungsgliederung der EU-Mitglieder an, gibt aber je nach NUTS-Ebene bestimmte Ober- und Untergrenzen der Bevölkerungsanzahl vor:

Ebene	Untergrenze	Obergrenze
NUTS 1	3 Mio.	7 Mio.
NUTS 2	800 000	3 Mio.
NUTS 3	150 000	800 000

Quelle: [http://ec.europa.eu/comm/eurostat/ramon/nuts/basicnuts\\_regions\\_de.html](http://ec.europa.eu/comm/eurostat/ramon/nuts/basicnuts_regions_de.html)

Das NUTS Hierarchiemodell umfasst im Wesentlichen 4 Ebenen:

- NUTS 0 – Nationalstaaten
- NUTS 1 – Größere Regionen/Landesteile
- NUTS 2 – Mittlere Regionen/Landschaften
- NUTS 3 – Kleinere Regionen/Großstädte

Ähnlich wie der Gemeindegchlüssel in Österreich gibt es auch für jede NUTS Region neben einem definierten Namen einen so genannten NUTS-Code. Die ersten beiden Stellen bilden die Landeskenung, gefolgt von Ziffern die eindeutig NUTS 1, 2 und 3 Regionen kennzeichnen.

z.B. Traunviertel, AT315

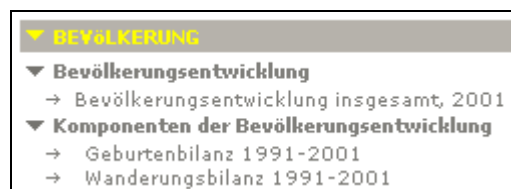
- NUTS 0: AT, Österreich
- NUTS 1: AT3, Westösterreich
- NUTS 2: AT31, Oberösterreich
- NUTS 3: AT315, Traunviertel

## 2.2. Thematische Karten

Ziel des *ÖROK-Atlas online* ist es, aktuelle Informationen zur räumlichen Entwicklung Österreichs in kartografisch leicht verständlicher und anschaulicher Form darzustellen. Im *ÖROK-Atlas online* haben Sie die Möglichkeit sich eine Vielzahl von vorgefertigten Karten und aufbereiteten Themen anzeigen zu lassen.

Die verfügbaren Karten sind in 2 thematischen Hierarchien strukturiert:

1. die erste Hierarchie entspricht den aus dem traditionellen gedruckten *ÖROK-Atlas online* bekannten Themenbereichen
2. die zweite Hierarchie fasst noch einmal einzelne Karten eines Themenbereiches zusammen um eine gute Übersicht zu gewährleisten.



### Österreich

Die meisten im Österreichteil aufgelisteten Darstellungen wurden in den Gremien der ÖROK diskutiert und beschlossen. Zu erkennen sind diese so genannten offiziellen *ÖROK-Atlas online* Karten an den gelb hinterlegten Kartentiteln im Kartenfenster, in das sie nach aufrufen der gewünschten Darstellung gelangen.



### Europa

Der Tätigkeitsbereich der ÖROK ist nicht ausschließlich auf Österreich beschränkt, er umfasst auch eine Schnittstellenfunktion zwischen innerstaatlicher und europäischer Ebene. Aus diesem Grund und mit steigendem Interesse an europäischen Themen finden sich im *ÖROK-Atlas online* auch Darstellungen zu Europa.

Größte Schwierigkeit in diesem Zusammenhang ist die Beschaffung korrekter, über Europa hinweg homogenisierter Datengrundlagen. Daher ist es leider nur schwer möglich die behandelten Themen für Österreich und Europa exakt aufeinander abzustimmen. Ist die exakte thematische Übereinstimmung zwischen Österreich und Europa nicht gegeben, wird anstatt dessen auf das



nächstverwandte Thema Bezug genommen, um hier österreichische und europäische Sichtweisen gegenüberstellen zu können.

### Neue Karte anzeigen

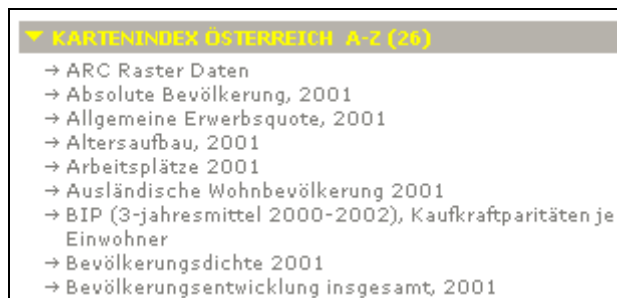
- Wählen sie den Menüpunkt *Karten* im Menübereich der Startseite.
- Klicken Sie auf den entsprechenden Themenbereichstitel (der ersten und zweiten Hierarchie) in der Liste der *Thematischen Karten der ÖROK*, um einen Themenbereich aufzuklappen und die verfügbaren Karten anzeigen zu lassen.

Es stehen Ihnen in der Folge 3 Möglichkeiten zur Verfügung:

1. Klicken Sie auf einen Kartentitel, um die gewünschte Karte im Kartenfeld des Hauptfensters zu öffnen.
2. Klicken Sie auf das Textsymbol (☰) in der Kartenliste, um den zu der Karte verfassten Text mit Erklärungen und Interpretationen anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf das Email-symbol (✉), so können Sie die ausgewählte Karte als E-mail an andere Personen versenden.

### 2.3. Kartenindex

Sind Sie mit den verfügbaren Karten und Themen sehr vertraut, finden Sie am unteren Ende des Kartenverzeichnisses unter „Kartenindex ...“ sämtliche Karten in alphabetischer Reihenfolge.



Die Handhabung des Kartenindex entspricht jener der Funktion *Neue Karte anzeigen*.




## 3. Kartendarstellung

### 3.1. Kartenfeld

Das Kartenfeld dient der Darstellung der von ihnen gewählten Karten. Neben der eigentlichen Kartendarstellung befindet sich eine graphische Maßstabsleiste sowie Angaben zum Daten-Copyright im Kartenfeld.

#### Kartentitel ändern



Innerhalb der Hauptseite gibt es zwei Möglichkeiten, den Kartentitel zu ändern:

1. Klicken sie auf den angegebenen Kartentitel.
  2. Wählen sie die Funktion *Kartentitel ändern*  aus der Werkzeugleiste. (Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.)
- Geben sie im Textfeld einen neuen Kartentitel ein und bestätigen sie die Änderung durch klicken der Schaltfläche *Kartentitel ändern*.


### 3.2. Legende

Die Legende enthält Erläuterungen zu den in der Karte dargestellten Informationen anhand von Zeichen, Farben oder Text.

In der Legende können sie zwischen einer textlichen Erläuterung und einer symbolhaften Darstellung des Kartenthemas wählen. Sie können die Kartensymbolisierung verändern, statistische Kennwerte zum Kartenthema abfragen, Ebenen löschen sowie und den Raum- bzw. Zeitbezug ändern.

1. Karte: Um eine graphische Darstellung der Karte zu sehen, wählen sie in der Legende den Reiter Karte . Sie erhalten eine graphische Darstellung des von ihnen gewählten Themas.
2. Text: Um eine textliche Beschreibung der Karte zu erhalten wählen sie in der Legende den Reiter Text . Sie erhalten eine Beschreibung der in der Karte dargestellten Thematik.

#### Statistik anzeigen

- Wählen sie die Funktion *Statistik*  im Fenster Legende, um statistische Kennwerte über das Kartenthema abzufragen

#### Klassifizierung ändern

- Klicken sie in der Legende auf die angegebenen Klassengrenzen, um die Klassifizierung der dargestellten Karte zu ändern.
- Ändern sie die Klassennamen und die Schwellen und bestätigen sie durch Klicken der Schaltfläche *Klassifizierung ändern*.



## Symbolisierung ändern

- Klicken sie in der Legende auf die angegebenen Symbole, um die Symbolisierung der dargestellten Karte zu ändern.
- Wählen sie die entsprechende Farbskala aus und bestätigen sie ihre Änderungen mit der Schaltfläche *Symbolisierung ändern*.

Bitte beachten sie, dass es bei der Wahl einer für die vorhandenen Daten ungeeigneten Farbskala zu einer falschen Darstellung kommt!

## Ebene löschen

- Wählen sie die Funktion *Ebene löschen*  in der Legende.
- Durch Drücken der Schaltfläche *Karte löschen* bzw. *Ebene löschen* bestätigen sie, dass die Karte bzw. Ebenen gelöscht werden.

## 3.3. Dateneditor

- Wählen sie in der Legende die Funktion *Ebene bearbeiten* , um die Ebenen zu bearbeiten, sowie die zugrunde liegenden Daten zu editieren.

Im Dateneditor stehen ihnen drei Möglichkeiten zu Verfügung, die Daten zu editieren:

1. Datenauswahl
2. Klassifizierung
3. Beschreibung

### Datenauswahl:

- Wählen sie  1. Datenauswahl um Bearbeitungen an den Grunddaten durchzuführen.
- Wählen Sie die von ihnen gewünschten Datensätze aus, indem sie Domaine, Thema und Dimension des Datensatzes selektieren.
- Das Eingabefeld *Formel* erlaubt es ihnen, die gewählten Datensätze zu verknüpfen.
- Aktivieren sie *Schwellen fixieren*, um die bestehenden Klassenschwellen zu verwenden. Deaktivieren sie *Schwellen fixieren*, um neue Klassenschwellen zu berechnen.
- Wählen Sie die Schaltfläche *Vorschau aktualisieren*, um die von ihnen gewählten Datensätze in einer verkleinerten Vorschau zu sehen.



## Klassifizierung:

- Wählen sie **2. Klassifizieren** um Klassenschwellen sowie graphische Symbolisierung der Daten zu bearbeiten.
- Wählen sie die *Anzahl der Klassen* aus, die für die Klassifizierung der Daten herangezogen werden.
- Wählen sie die statistische Methode der Klassifizierung, indem sie die Schaltfläche *Statistische Methode ändern* drücken.
- Wählen sie die zu verwendende Farbskala aus, indem sie die Schaltfläche *Symbolisierung ändern* drücken. Möchten sie nur die Symbolisierung einer einzelnen Klasse ändern, klicken sie in der Tabelle auf das Farbsymbol der jeweiligen Klasse und wählen sie auf der rechten Seite des Dateneditors die gewünschte Farbe bzw. das gewünschte Symbol aus.
- Geben sie die von ihnen gewünschten Klassenschwellen in das Feld „bis“ der Datentabelle ein. Beachten sie, dass sie Klassenschwellen und Namen der Klasse gesondert bearbeiten können. Weisen sie hierzu dem Feld „Name der Klasse“ einen entsprechenden Wert zu, oder übernehmen sie die bestehenden Schwellen durch Drücken der Schaltfläche *Schwellen übernehmen*.
- Ändern sie die Namen der Einheit, indem sie im Textfeld Einheit den gewünschten Namen eingeben.

## Beschreibung:

- Wählen sie **3. Beschreibung** um Metadaten der von ihnen gewählten Datensätze anzuzeigen.

Durch das Drücken der Schaltfläche *Neue Ebene* fügen sie die von ihnen im Dateneditor bearbeitete Karte den im Kartenfenster der Hauptseite vorhandenen Karten hinzu.

Durch die Auswahl *Ebene aktualisieren* wird die von ihnen im Ebenbearbeitungsfenster bearbeitete Karte in Kartenfenster der Hauptseite nur aktualisiert dargestellt.

## Raum- und Zeitbezug ändern

- Raumbezug ändern: Wählen sie im unteren Bereich der Legende im Auswahlmenü Raumeinheiten die jeweilige Raumeinheit aus.



- Die Darstellung der Karte wird automatisch der gewählten Raum- und Zeiteinheit angepasst.



## Ebene aktivieren

Bei der Darstellung von Karten mit mehr als einer Ebene muss die aktive Ebene angegeben werden. Die mittels Bewegung der Maus über die Raumeinheiten im Kartenfeld angezeigten grundlegenden Informationen beziehen sich immer auf die aktive Ebene

- Aktivieren sie eine Ebene durch Anklicken des Ankreuzfeldes vor dem Kartentitel.



## 3.4. Hauptmenü

Im Hauptmenü finden sie die allgemeinen Einstellungen und Funktionen des Systems. Spezielle Werkzeuge für Kartendarstellung und Datenanalyse finden sie in der Werkzeugleiste.

### Neue Karten erstellen

- Wählen sie den Menüpunkt *Neue Karten erstellen* im Hauptmenü, um eine neue Karte im Kartenfeld darzustellen.
- Klicken Sie auf den entsprechenden Themenbereichstitel (der ersten und zweiten Hierarchie) in der Liste der Thematischen Karten der ÖROK, um einen Themenbereich aufzuklappen und die verfügbaren Karten anzeigen zu lassen. Am Beginn der Kartenliste können sie zudem auswählen, ob sie eine Neue Karte erstellen möchten, oder ihre Auswahl als neue Ebene in die bereits aktive Karte eingefügt möchten (Ebenen in Karte hinzufügen).

### Kartensammlung

Diese Funktion steht ihnen nur dann zur Verfügung, wenn sie sich als registrierter Benutzer beim System angemeldet haben.



- Wählen sie den Menüpunkt *Kartensammlung* im Hauptmenü, um eine Liste mit ihren persönlich gespeicherten Karten zu erhalten.
- Klicken Sie auf einen Kartentitel, um eine Karte im Kartenfeld anzeigen zu lassen.

Um eine Karte zu löschen, wählen sie die Schaltfläche  neben dem gewünschten Kartentitel.

Mit der Schaltfläche *Kartensammlung löschen* können sie alle eigenen Karten löschen.



## Hintergrundkarte

- Wählen sie den Menüpunkt *Hintergrundkarte* im Hauptmenü, um die darzustellenden topographischen Kartenelemente der Grundkarte zu bestimmen.
- Wählen sie die von ihnen gewünschten Elemente der Hintergrundkarte aus. Darstellungselemente  und deren Beschriftung  können dabei separat ausgewählt werden.
- Mit der Schaltfläche *Karte aktualisieren* werden ihre Änderungen übernommen.

## Voreinstellungen

- Wählen sie den Menüpunkt *Voreinstellungen* im Hauptmenü, um persönliche, technische und funktionelle Voreinstellungen vorzunehmen.
- Wählen sie einen der drei Voreinstellungsbereiche (Persönlich, Technisch, Funktionen) aus.
  1. *Persönlich*: Angaben zu ihrer Person können eingesehen und verändert werden.
  2. *Technisch*: Angaben zu verwendeter Sprache (Deutsch oder Englisch), Größe des Browserfensters (1024x768 oder 1280x1024), Selektionsart (Außenlinie oder Flächenfüllung), Selektionsfarbe (grün, gelb oder rot), Informationen in der Karte abrufen (ja/nein) und Hilfe als Popups anzeigen (ja/nein) können eingesehen und verändert werden.
  3. *Funktionen*: Wählen Sie jene Funktionen aus, die Ihnen in der Werkzeugleiste zur Verfügung stehen sollen.
- Klicken sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern*, um ihre Änderungen zu übernehmen.

## Hilfe

- Wählen sie den Menüpunkt *Hilfe* im Hauptmenü, um Erläuterungen zu sämtlichen Funktionalitäten des ÖROK Atlas Online zu erhalten.

## Abmeldung

- Wählen sie den Menüpunkt *Abmeldung* im Hauptmenü. Die Abmeldung vom System wird automatisch durchgeführt.



## Suchen

Die Suchfunktion ermöglicht Ihnen die Suche nach Karten, Raumeinheiten, aber auch nach Begriffen in Kartentiteln oder Kartentexten.




- Geben Sie einen Suchbegriff in der Suchmaske ein und drücken Sie die Schaltfläche *Suchen*. Die Länge des Suchbegriffes muss mindestens 2 Zeichen betragen!
- Das Resultat der Suche wird in unterschiedlichen Kategorien, abhängig vom erzielten Suchergebnis, unterteilt dargestellt.

### 3.5. **Werkzeugleiste**

Werkzeuge verändern die Funktion des Mauszeigers und ermöglichen diverse Abfragen und Veränderungen des Karteninhalts.




#### **Karte speichern**

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

- Drücken Sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren Sie im geöffneten Fenster die Funktion *Karte speichern*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren Sie die Funktion, indem Sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen Sie die Funktion *Karte speichern*  in der Werkzeugleiste.
- Es öffnet sich ein Fenster, in dem der Kartename der zu speichernden Karte angegeben ist. Durch Drücken der Schaltfläche *Karte Speichern* wird die Karte in der Kategorie *Eigene Karten* gespeichert.


#### **Eigene Karten löschen**

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

- Drücken Sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren Sie im geöffneten Fenster die Funktion *Kartensammlung löschen*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren Sie die Funktion, indem Sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen Sie die Funktion *Eigene Kartensammlung löschen*  in der Werkzeugleiste.
- Es öffnet sich ein Fenster, in dem Ihr Nutzernamen angegeben ist. Durch Drücken der Schaltfläche *Ja* bestätigen Sie, dass alle Karten und Ebenen der Kategorie *Eigene Karten* gelöscht werden. Vordefinierte Systemkarten bleiben erhalten.




## Kartenausschnitt vergrößern

- Wählen sie die Funktion *Zoom In*  in der Werkzeugleiste. Alternativ können sie diese Funktion durch Drücken der Tastenkombination *Alt+1* aktivieren. Der Mauszeiger ist nun über der Karte als Fadenkreuz erkennbar.


Das Vergrößern des Kartenausschnittes ist über zwei Methoden möglich:

1. *Punktuell*: Klicken sie mit der linken Maustaste in das Kartenfeld. Es wird ein vergrößerter Kartenausschnitt geladen.
2. *Rechteckig*: Drücken sie im Kartenfeld die linke Maustaste und ziehen sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck auf, welches den gewünschten Kartenausschnitt umfasst. Es wird eine vergrößerte Darstellung jenes Ausschnittes geladen, der mittels Rechteck festgelegt wurde.


## Kartenausschnitt verkleinern

- Wählen sie die Funktion *Zoom Out*  in der Werkzeugleiste. Alternativ können sie diese Funktion durch Drücken der Tastenkombination *Alt+2* aktivieren. Es wird eine verkleinerte Darstellung geladen.

## Gesamtausschnitt

- Wählen sie die Funktion *Gesamtansicht*  in der Werkzeugleiste. Alternativ können sie diese Funktion durch Drücken der Tastenkombination *Alt+3* aktivieren. Die Karte wird in ihrer maximalen Ausdehnung geladen.

## Kartenausschnitt verschieben

- Wählen sie die Funktion *Verschieben*  in der Werkzeugleiste. Alternativ können sie diese Funktion durch Drücken der Tastenkombination *Alt+4* aktivieren. Der Mauszeiger ist nun über der Karte als Richtungskreuz erkennbar.
- Drücken sie im Kartenfeld die linke Maustaste und verschieben sie mit gedrückter Maustaste den Kartenausschnitt an die gewünschte Position. Der neue Kartenausschnitt wird geladen, nachdem die Maustaste losgelassen wurde.




## 4. Statistische Analysen


Die statistischen Analysen dienen dazu, die umfangreichen Datensätze möglichst übersichtlich und anschaulich darzustellen. Dafür werden Beschreibungen anhand von Maßzahlen sowie spezielle Funktionen für die Auswahl von Daten und deren Modifikation herangezogen.

### 4.1. Informationen abfragen

#### Table Abfragen




Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.


- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Tabelle abfragen*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie die Funktion, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Tabelle Abfragen*  in der Werkzeugleiste.
- Es öffnet sich ein Fenster, indem der Name der aktiven Karte, sowie eine Beschreibung der aktiven Ebene ausgegeben werden.
- Um Daten aus der Tabelle abzufragen, müssen folgende Informationen angegeben werden:
  1. *Gebiet auswählen*: Wählen sie den gewünschten Eintrag (das gewünschte Gebiet) aus der Auswahlliste aus.
  2. *Definition der Ergebnisliste*: Geben sie an welche und wie viele Resultate angezeigt werden sollen, indem sie die zutreffenden Einträge aus den Auswahllisten auswählen.
  3. *Auswahl ergänzen*: Geben sie an, ob eine bereits bestehende Auswahl ergänzt werden soll. Durch Ankreuzen des Quadrates werden vorhandene Selektionen ergänzt.
- Durch Drücken der Schaltfläche *Karte aktualisieren* wird das aktuelle Fenster geschlossen und die Hauptseite neu geladen. Jene Bezugseinheiten werden im Kartenfeld hervorgehoben dargestellt, welche mittels Tabellenabfrage selektiert wurden.

Die Informationen zu den selektierten Bezugseinheiten werden im Abfrageergebnisbereich ausgegeben. Weitere Daten können über die Tabelle im Abfrageergebnisbereich abgefragt werden. Durch Anklicken des Namens der Bezugseinheit öffnet sich ein Fenster mit weiterführenden Informationen. Gleichzeitig wird jene Bezugseinheit, über der sich der Mauszeiger in der Tabelle befindet, im Kartefeld mit einer Flächenfarbe hervorgehoben. Durch Drücken der *Lupe*  wird die betreffende Bezugseinheit in einem vergrößerten Kartenausschnitt dargestellt. Durch Drücken der Schaltfläche *Abfrage schließen* werden alle bestehenden Selektionen aufgehoben.






## Karte abfragen

Standardmäßig ist die Funktion *Karte abfragen*  aktiviert, die über die Werkzeugleiste ausgewählt werden kann. Zusätzlich dazu kann über die *Toolbox*  die Funktion *Karte abfragen (Kreis)*  aktiviert werden.

- Wählen sie die Funktion *Karte abfragen*  in der Werkzeugleiste. Die Informationsabfrage ist über zwei Methoden möglich:
  1. *Mouseover*: Bewegen sie den Mauszeiger über die im Kartenfeld dargestellten Bezugseinheiten. Der Mauszeiger ist als Hand erkennbar. In einer kleinen Textbox werden grundlegende Informationen zu jener Bezugseinheit ausgegeben, über der sich der Mauszeiger gerade befindet.
  2. *Selektion*: Die Abfrage von Informationen über die Karte mittels Selektion ist auf zwei verschiedene Arten möglich.
    - a. *Punktuell*: Klicken sie mit der linken Maustaste in das Kartenfeld. Die Karte lädt mit einer Darstellung jener Bezugseinheit, welche mittels des Mausklicks selektiert wurde. Die Information dazu wird im Abfrageergebnisbereich ausgegeben.
    - b. *Rechteckig*: Drücken sie im Kartenfeld die linke Maustaste und ziehen sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck auf, welches den abzufragenden Kartenausschnitt darstellt. Die Karte lädt mit einer Darstellung jener Bezugseinheiten, welche durch das Rechteck selektiert wurden. Die Informationen zu den selektierten Elementen werden im Abfrageergebnisbereich ausgegeben.

## Karte abfragen (Kreis)

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Karte abfragen (Kreis)*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Karte abfragen (Kreis)*  in der Werkzeugleiste.
- Drücken sie im Kartenfeld die linke Maustaste und ziehen sie mit gedrückter Maustaste einen Kreis auf, welcher den abzufragenden Kartenausschnitt beinhaltet. Die Karte lädt mit einer Darstellung jener Bezugseinheiten, welche durch den Kreis selektiert wurden. Die Informationen zu den selektierten Elementen werden im Abfrageergebnisbereich ausgegeben.



## Informationen zu Raumeinheiten

- Selektieren sie die gewünschten Raumeinheiten über die Funktion *Karte abfragen*. Sie erhalten eine Tabelle mit Informationen über die Datenauswahl im Abfrageergebnisbereich. Durch Anklicken des Namens der Bezugseinheit öffnet sich ein Fenster mit weiterführenden Informationen.




Das geöffnete Fenster besteht aus 2 Hauptbereichen:

- Im oberen Bereich des Fensters befinden sich grundlegende Informationen über die ausgewählte Raumeinheit, wie administrative Zugehörigkeit, Fläche, Seehöhe sowie die Verortung auf einer Übersichtskarte. Um weitere Raumeinheiten anzeigen zu lassen, stehen zwei verschiedene Methoden zur Verfügung:
  1. *Neue Suche*: Geben sie den Namen der gewünschten Raumeinheit in das Textfeld *Neue Suche* ein und drücken sie auf die Schaltfläche *Suchen*. Wählen sie dann aus der Liste der zutreffenden Ergebnisse.
  2. *Nachbar auswählen*: Im Auswahlmenü *Nachbar auswählen* stehen sämtliche räumlich benachbarten Bezugseinheiten als Einträge zur Verfügung. Durch Auswahl eines Eintrages können sie von einer benachbarten Einheit zur nächsten wechseln.
- Im unteren Bereich des Fensters werden statistische Kennzahlen sowie Diagramme zu folgenden Themen *Bevölkerung* und *Wirtschaft* ausgegeben. Um zwischen den beiden Themenbereichen zu wechseln, wählen sie zwischen den Karteireitern *Bevölkerung* und *Wirtschaft*.

## Auswahl modifizieren

### Auswahl ergänzen

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.




- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Auswahl ergänzen*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Auswahl ergänzen*  in der Werkzeugleiste. Die Abfrage von Informationen über die Karte mittels Selektion ist auf zwei verschiedene Arten möglich:
  1. *Punktuell*: Klicken sie mit der linken Maustaste in die Karte. Die Karte lädt mit einer Darstellung jener Bezugseinheit, welche mittels des Mausclicks selektiert wurde. Die Information dazu wird im Abfrageergebnisbereich ausgegeben.



2. *Rechteckig*: Drücken sie in der Karte die linke Maustaste und ziehen sie mit gedrückter Maustaste ein Rechteck auf, welches den abzufragenden Kartenausschnitt darstellt. Die Karte lädt mit einer Darstellung jener Bezugseinheiten, welche mittels des Rechtecks selektiert wurden. Die Informationen zu den selektierten Elementen werden im Abfrageergebnisbereich ausgegeben.

### Auswahl aufheben





Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Auswahl aufheben*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Funktionen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Auswahl aufheben*  in der Werkzeugleiste. Jegliche bestehenden Selektionen werden aufgehoben.

## 4.2. Messen





Die Funktion Messen erlaubt das Ermitteln von Distanzen entlang einer Linie oder eines Kreisradius. Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

### Messen (Linie)

- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Messen (Linie)*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Messen (Linie)*  in der Werkzeugleiste.
- Klicken sie im Kartenfeld mit der linken Maustaste, um einen Linienzug zu erstellen. Eine Liniengraphik zeigt die direkten Verbindungen zwischen den von Ihnen gewählten Positionen.
- Beenden sie einen Linienzug, indem sie mit der linken Maustaste doppelt klicken.
- Das aktuelle Ergebnis der Distanzmessung entlang des gesamten Linienzuges kann im Meßergebnisbereich abgelesen werden.
- Die Distanzmessung wird bei weiteren Aktionen im Kartenfenster automatisch gelöscht. Drücken sie auf die Schaltfläche *Messung beenden*  im Meßergebnisbereich, um die Distanzmessung sofort zu löschen.



## Messen (Kreis)

- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Messen (Kreis)*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Messen (Kreis)*  in der Werkzeugleiste.
- Drücken sie im Kartenfeld mit der linken Maustaste und ziehen sie mit gedrückter linker Maustaste einen Kreis mit zutreffendem Radius auf.
- Das aktuelle Ergebnis der Messung des Kreisradius kann im Meßergebnisbereich abgelesen werden.
- Die Distanzmessung wird bei weiteren Aktionen im Kartenfenster automatisch gelöscht. Drücken sie auf die Schaltfläche *Messung beenden*  im Meßergebnisbereich, um die Distanzmessung sofort zu löschen.

## 5. Import- und Exportfunktionen




### 5.1. Eigene Daten importieren

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

Neben vorgefertigten Karten lassen sich eigene Daten importieren und visualisieren. Dazu müssen die Daten in einer speziellen Form als Textfile auf ihrem Rechner vorliegen.

Als Grundlage für das Daten –Textfile gilt:

Pro Zeile ein Dateneintrag, bestehend aus ID der Raumeinheit, Datenwert und Namen der Raumeinheit. Die genannten Einträge müssen durch Strichpunkt ( ; ) getrennt sein. Das Funktionsfenster *Datenimport* verweist auf Beispieldatensätze für unterschiedliche Maßstabsebenen (Bundesland, Bezirk, Gemeinde).


- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Import Daten*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Wählen sie die Funktion *Import Daten*  in der Werkzeugleiste.
- Im folgenden Dialog können Sie durch Drücken auf die Schaltfläche *Browse / Durchsuchen* das Datenfile auf Ihrem Computer aussuchen.
- Drücken Sie auf die Schaltfläche *Upload*, um die Daten in das System zu laden.
- Geben sie Angaben zu den importierten Daten an. Falls Sie ein anderes Datenfile auswählen möchten, können Sie durch Drücken auf die Schaltfläche *neuer Upload* zum vorangehenden Dialog zurückkehren.
- Sind die Daten für eine Karte auf Österreich Ebene, so wählen Sie „AT“ im Menü *Daten für Österreich oder Europa*. Sind die Daten für eine Karte auf europäischer Ebene so wählen Sie „EU“.
- Geben Sie im Menü *Administrative Einheit* an, auf welche administrativen Raumeinheiten sich die Daten beziehen.
- Geben Sie im Textfeld *Jahr* an, auf welches Jahr sich die Daten beziehen.
- Wählen Sie im Menü *Metrische oder Nominaldaten* aus, welches Skalenniveau die Daten haben.
- Geben Sie im Menü *Relativ-Werte (Flächen)* *Absolut-Werte (Punktsymbole)* an, ob die Daten Relativ- oder Absolutwerte beinhalten.
- Geben Sie im Textfeld *Name der Karte* einen Namen für die neue Ebene/Karte an.



- Entscheiden Sie im Menü *Ebene/ Karte erstellen* ob Ihre Daten als neue Ebene in der aktuellen Karte oder als neue Karte visualisiert werden sollen.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche *Neue Karte erstellen*. Die von Ihnen importierten Daten werden nun im Kartenfenster visualisiert.

## 5.2. Kartenexport und Drucken

Es bestehen grundsätzlich zwei Möglichkeiten, eigene oder vorgefertigte Karten zu exportieren. Für Ausdrücke empfiehlt sich eine hoch-qualitative Ausgabe im „Portable Document Format“ (pdf). Sind ihre Qualitätsanforderungen geringer, lassen sich mit der Bildschirmausgabe Rasterfiles im png-Format erzeugen.

- Wählen Sie auf *Drucken*  in der Werkzeugleiste, um eine Karte zu exportieren.
- Wählen Sie im folgenden Dialog *Hochauflösend (PDF)* wenn Sie eine Ausgabe in hoher Qualität für den Druck wünschen. Falls Sie eine Ausgabe in niedriger Qualität für Bildschirmaufgaben möchten, drücken Sie auf *Niedrige Auflösung (Bild)*.

### Hochauflösend (PDF)

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

Es wird eine hochqualitative Vektorausgabe im „Portable Document Format“ (pdf) erzeugt. Diese eignet sich besonders für Ausdrücke bis DIN-A2 Format

Folgende Einstellungen sind vorzunehmen:

- Geben Sie im Feld *Titel* den Hauptitel der Karte an.
- Geben Sie im Feld *Subtitel* den Untertitel der Karte an.
- Geben Sie im Menü *Position Legende* an, wo im Kartenrahmen die Legende platziert werden soll.
- Geben Sie im Menü *Größe* an, für welches Papierformat das PDF erzeugt werden soll.
- Drücken sie die Schaltfläche *Karte erstellen*.

Die Erstellung der hoch-qualitativen PDF Vektorausgabe wird gestartet, nach Fertigstellung werden sie per E-Mail verständigt.



## Niedrige Auflösung (Bild)

Diese Ausgabe eignet sich für Bildschirmaufgaben, wie Präsentations-Folien, Webseiten, Emailversand.




Es müssen keine weiteren Einstellungen getroffen werden. Die Rastergrafik wird direkt geöffnet.

## 5.3. Tabellenexport

Diese Funktion ist nur für registrierte und am System angemeldete Benutzer verfügbar.

Im System verwendete Daten lassen sich als Excel-Tabellen (.xls) exportieren. Es kann immer nur eine Ebene einer Karte exportiert werden.

### Tabellenexport

- Drücken sie die Schaltfläche *Toolbox*  in der Werkzeugleiste.
- Selektieren sie im geöffneten Fenster die Funktion *Export (Tabelle)*  im Karteireiter *Funktionen*. Aktivieren sie diese, indem sie die Schaltfläche *Einstellungen ändern* drücken.
- Markieren Sie in der Legende die Ebene, die Sie exportieren wollen.
- Wählen Sie *Exportieren (Tabelle)*  in der Werkzeugleiste, um das Fenster Tabellenexport zu öffnen.
- Im folgenden Dialog können Sie durch Drücken auf *Hier Speichern* das Excel-File auf Ihrem Computer speichern, falls Ihr Browser nicht ohnehin automatisch einen Speicherdialog aufruft.
- Drücken Sie auf *Schließen* um das Fenster Tabellenexport zu schließen.

Die exportierte Tabelle weist folgende Spalten auf:

- ID der administrativen Raumeinheit
- Name der administrativen Raumeinheit
- Datenwert der thematischen Ebene